

Marina di Gioiosa Jonica, 21.01.2019

**Ai docenti
Agli alunni
Alle famiglie
e p.c. al personale A.T.A.
del plessi S. Infanzia
dell'Istituto Comprensivo di
Marina di Gioiosa Ionica**

Albo – Atti

CIRCOLARE N° 43

OGGETTO: Regolamentazione ingresso e uscita bambini della Scuola dell'Infanzia

Premesso che la condivisione delle regole della convivenza e il reciproco sostegno nel perseguimento degli obiettivi formativi costituiscono l'indispensabile presupposto perché si realizzi realmente il patto di collaborazione educativa tra docenti e genitori che conduce allo sviluppo armonico e personale dei bambini, occorre realizzare che crescere significa anche staccarsi gradualmente dai genitori.

Pertanto, considerato ormai di gran lunga superato il periodo di accoglienza (per i bambini 4 e 5 anni) e di adattamento al nuovo ambiente scolastico (per i bambini di 3 anni e anticipatari), si richiamano

- **i signori docenti**, al rigoroso rispetto dell'orario di avvio delle attività didattiche e/o ludiche giornaliere
- **i signori genitori** al rispetto dell'orario d'ingresso dei bambini che non dovrà protrarsi oltre le **ore 8,30**.

I genitori, all'ingresso, affideranno i bambini alle insegnanti o ai collaboratori scolastici presenti nell'atrio. Per i bambini anticipatari e di tre anni, non è più consentito l'ingresso e la permanenza dei genitori nelle rispettive sezioni e sarà tollerato, **in casi assolutamente eccezionali, un ritardo non oltre le ore 9,00**.

I bambini che arrivano in ritardo devono essere consegnati al collaboratore scolastico (previa firma su di un apposito registro), il quale provvederà ad accompagnarli nelle sezioni di appartenenza.

Al fine di garantire il sereno e regolare svolgimento delle attività didattiche giornaliere è fatto assoluto **D I V I E T O** a qualsiasi persona estranea al personale scolastico, priva di autorizzazione della Direzione, di accedere o circolare nei locali della scuola, di avere contatti con i minori o di operare nelle strutture interne.

Per lo stesso motivo, non è consentito ai docenti ricevere persone estranee, né è permesso al genitore o ad altro personale accedere alle aule, soffermarsi nei corridoi o circolare senza vigilanza e senza autorizzazione all'interno della Scuola.

Per qualsiasi esigenza, ci si rivolgerà al Collaboratore scolastico addetto che provvederà a riferire al Responsabile di plesso o al docente di sezione interessato.

Qualora i docenti ritengano utile invitare in classe altre persone in funzione di "esperti" a supporto dell'attività didattica chiederanno, di volta in volta, l'autorizzazione del Dirigente Scolastico. La completa responsabilità didattica e di vigilanza della classe resta comunque rigorosamente al docente.

E' necessaria la preventiva autorizzazione anche per l'intervento di tecnici e/o di esperti sia durante l'orario di lezione, sia al di fuori dello stesso, se tale intervento avviene nei locali scolastici. Gli amministratori del Comune, i funzionari e gli addetti alle manutenzioni comunali potranno accedere ai locali per effettuare ispezioni e lavori di manutenzione, ma il Collaboratore scolastico che li riceve dovrà immediatamente informare il Dirigente Scolastico o il docente Responsabile di plesso.

L'ingresso dei genitori nella scuola, durante le attività didattiche, è consentito **esclusivamente** in caso di uscita anticipata del figlio (previa firma su di un apposito registro). In questo caso essi dovranno limitarsi a sostare nell'atrio comunicando al collaboratore scolastico la richiesta di uscita anticipata e non potranno in nessun caso entrare nella sezione, ciò al fine di non creare disturbo o turbativa di nessun genere alla lezione.

I collaboratori scolastici si assicureranno che, durante le ore di lezione, le porte di ingresso della scuola e i cancelli dei cortili siano chiusi ma non lucchettati e avranno cura di controllare costantemente le porte di accesso alla scuola.

I docenti non possono ricevere i genitori né loro telefonate durante l'orario di servizio. Qualora i genitori avessero necessità di conferire con i docenti, richiederanno un appuntamento tramite il Responsabile di plesso per essere poi convocati in tempi non coincidenti con l'orario delle lezioni (nel pomeriggio dopo il termine delle attività didattiche).

I colloqui tra insegnanti e genitori dovranno avere sempre carattere di cordialità, di correttezza e di rispetto della privacy: si ritiene opportuno che essi non abbiano luogo nei corridoi o alla presenza di terzi non interessati.

Al termine delle lezioni o al sabato **NON E' CONSENTITO** accedere liberamente alle aule per cercare oggetti dimenticati. La richiesta di materiale dimenticato a scuola dovrà essere fatta al collaboratore scolastico in servizio.

Si raccomanda la massima collaborazione tra docenti e collaboratori scolastici al fine di assicurare costantemente la vigilanza dei minori e la sicurezza di tutto il personale della Scuola.

Ciascun Responsabile del plesso verificherà che all'ingresso della Scuola sia esposto un cartello di avviso recante il divieto di ingresso nell'edificio a persone estranee all'istituzione scolastica non autorizzate.

Contando sulla comprensione e sulla consueta collaborazione di tutti si porgono cordiali saluti.



Il Dirigente Scolastico

Dott.^{ssa} *Maria Giuliana Fiaschi*