



Marina di Gioiosa Ionica 29/05/2018

A tutti i docenti
Scuola Infanzia
Al personale ATA
dell'Istituto Comprensivo di
Marina di Gioiosa Ionica

p.c. al DSGA

CIRCOLARE N. 89.a

Oggetto: ADEMPIMENTI DI FINE A.S. 2017/2018.

Si comunica alle SS.LL. che tutte le operazioni connesse agli scrutini e agli adempimenti di chiusura dell'anno scolastico si svolgeranno con le seguenti modalità.

Ogni Docente è tenuto ad assumere le indicazioni di seguito riportate come ordine di servizio. Non sono concesse deroghe alle scadenze ed alle procedure.

SCUOLA INFANZIA

DATA	SOGGETTI	OGGETTO DELL'ADEMPIMENTO
Giovedì 31.05.2018	Tutti i docenti	Termine erogazione servizio mensa: a partire dal 1.06.18 le attività educative di tutte le sezioni si svolgeranno in compresenza in orario antimeridiano dalle ore 8,00 alle ore 13,00 dal lunedì al venerdì.
mercoledì 06.06.2018	docenti coordinatori di plesso	Ore 14.30 Collegio docenti Infanzia e ritiro documentazione per l'espletamento della valutazione delle competenze di fine anno presso gli uffici di segreteria
dal 03.06.2018 al 15.06.2018	docenti sezioni con bambini di 5 anni	Compilazione scheda informativa per la formazione delle classi 1° della s. primaria a.s. 2018/19
20.06.2018 ore 9,30	docenti sezioni con bambini di 5 anni	Incontro continuità s. infanzia/primaria nei plessi "E. Rodinò" e S. Primaria Mammola: analisi schede informative e formazione dei gruppi di alunni in ingresso nelle classi 1° della s. primaria a.s. 18/19.
22.06.2018	Referenti di Progetto, Tutor	Documentazione sul lavoro svolto (<i>Registro delle attività, calendario degli incontri, programmazione, relazione finale</i>)
02.07.2018 ore 9,00	Tutti i docenti	Consegna della documentazione didattica: <ul style="list-style-type: none">• registro di sezione (<i>firmati dai docenti contitolari e corredati da ogni documentazione relativa agli alunni acquisita durante l'a.s.</i>);• relazione di verifica finale (<i>sui livelli di competenza generali acquisiti dai bambini della sezione</i>);• registro della programmazione (<i>firmati dai docenti contitolari e compilati in ogni loro parte</i>);• domanda di ferie e festività soppresse (<i>30 gg ferie + 4 gg. di festività soppresse per i neoassunti fino al 4° anno di ruolo; 32 gg ferie + 4 gg. di festività soppresse per i docenti con più di 4 anni di ruolo</i>);
02.07.2018 ore 9,00	docenti coordinatori di plesso	Consegna della documentazione didattica: <ul style="list-style-type: none">• registro firme di presenza• registro permessi brevi e recuperi• registro dei verbali dei consigli di intersezione (<i>con i verbali aggiornati all'ultimo incontro</i>)• relazione di inventario dei materiali, dei sussidi, degli arredi e degli strumenti esistenti nel plesso;

		<ul style="list-style-type: none"> • relazione di richiesta di sussidi e materiale didattico in relazione alla ricognizione dei bisogni necessari all'avvio dell'a.s. 18/19 • relazione illustrativa delle problematiche del plesso (inerenti la struttura, gli arredi, gli impianti e gli infissi per predisporre la conseguente manutenzione); • Riconsegnare al DSGA strumentazioni (audiovisivi, digitali, ecc.) e chiavi (di locali, laboratori, LIM, cassette porta computer, armadietti, ecc.)
entro il 29.06.2018	Tutti i docenti	<ul style="list-style-type: none"> • riordinare scrivanie ed armadietti; • liberare le pareti delle aule, raccogliendo in appositi scatoloni ciò che dovrà essere conservato per il prossimo anno. • Riconsegnare materiali e sussidi didattici utilizzati durante l'anno, affinché possano essere controllati e riposti con cura. • Assicurarsi che le aule ed i laboratori siano tutti perfettamente liberi da cartelloni e da carte geografiche. • Conservare il proprio materiale didattico in contenitori nominativi.
data da concordare	Tutti i docenti	Collegio dei docenti

Le date indicate per i singoli adempimenti potrebbero subire variazioni che saranno tempestivamente comunicate tramite i consueti canali informativi.



Il Dirigente Scolastico

Maria Giuliana Fiaschi