



Ai sig. Docenti
dell'Istituto Comprensivo di
Marina di Gioiosa Ionica
Sito web

CIRCOLARE N° 7

Si comunica che, secondo quanto deliberato dal Collegio dei Docenti nella seduta di venerdì 1° settembre 2023, l'assetto organizzativo riguardante le **Funzioni Strumentali al Piano dell'Offerta Formativa** (*n° 2 docenti assegnate a ciascuna AREA*) sarà il seguente:

AREA 1 → Gestione PTOF e progettazione

AREA 2 → Comunicazione interna ed esterna e monitoraggio della qualità del servizio scolastico

AREA 3 → Valutazione degli apprendimenti e INVALSI

AREA 4 → Supporto agli alunni, didattica inclusiva, successo formativo e Orientamento scolastico

Le Funzioni strumentali opereranno in stretta collaborazione con le relative **COMMISSIONI di LAVORO** (*n° 3 docenti da assegnare per ciascuna COMMISSIONE*) e ne coordineranno le attività

COMMISSIONE 1 → Gestione PTOF e progettazione

COMMISSIONE 2 → Comunicazione interna ed esterna e monitoraggio della qualità del servizio scolastico

COMMISSIONE 3 → Valutazione degli apprendimenti e INVALSI

COMMISSIONE 4 → Supporto agli alunni, didattica inclusiva, successo formativo e Orientamento scolastico

Per ricoprire un incarico di *funzione strumentale* o di componente all'interno della specifica commissione durante il corrente anno scolastico, i docenti interessati potranno inviare la domanda secondo il **modello allegato alla presente e disponibile sul sito dell'istituto** tramite mail all'indirizzo rcic81300v@istruzione.it entro le ore 13.00 di mercoledì 20.09.2023.


Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Maria Giuliana Fiaschi



AL DIRIGENTE SCOLASTICO
ISTITUTO COMPRESIVO
DI MARINA DI GIOIOSA IONICA MAMMOLA

Oggetto: Dichiarazione di disponibilità ad assumere l'incarico di **FUNZIONE STRUMENTALE** o componente di **COMMISSIONE** per l'A.S. 2023/24

Il/La sottoscritto/a _____, nat_____ a _____
il _____ in servizio presso questo Istituto con la qualifica di Docente di Scuola _____
_____ con contratto di lavoro a tempo
 determinato indeterminato, viste le determinazioni assunte dal Collegio dei docenti nella seduta del 1.09.2023 ed i criteri di cui alla delibera N° 1.5 approvati durante la stessa riunione,

SI RENDE DISPONIBILE

- a) ad assumere l'incarico della seguente **FUNZIONE STRUMENTALE** al piano dell'offerta formativa (in ordine di preferenza)
- AREA 1 - Gestione PTOF e Progettazione
 - AREA 2 - Comunicazione interna ed esterna e monitoraggio della qualità del servizio scolastico
 - AREA 3 - Valutazione degli apprendimenti e INVALSI
 - AREA 4 - Supporto agli alunni, didattica inclusiva, successo formativo e Orientamento scolastico

OPPURE

- b) ad assumere l'incarico come componente della seguente **COMMISSIONE** a supporto della relativa **FUNZIONE STRUMENTALE**
- COMMISSIONE 1 - Gestione PTOF e Progettazione
 - COMMISSIONE 2 - Comunicazione interna ed esterna e monitoraggio della qualità del servizio scolastico
 - COMMISSIONE 3 - Valutazione degli apprendimenti e INVALSI
 - COMMISSIONE 4 - Supporto agli alunni, didattica inclusiva, successo formativo e Orientamento scolastico

A tal fine _I sottoscritt_ dichiara di aver ricoperto gli incarichi di tipo organizzativo gestionale e di essere in possesso delle competenze rispondenti ai criteri stabiliti dal collegio dei docenti e dettagliati nel curriculum personale allegato alla presente istanza:

- Esperienza in qualità di progettista e/o valutatore in progetti **PON / POR**
- Competenze certificate di formazione nelle aree richieste dalla specifica funzione/incarico
- Esperienze pregresse nell'area della Funzione Strumentale Area N° -
- Esperienze in Commissioni di lavoro
- Titoli culturali inerenti all'area

Da inoltrare in segreteria tramite mail entro e non oltre il 20/09/2023



l sottoscritt_ dichiara di:

1. possedere adeguate competenze in merito alle nuove tecnologie dell'informazione e della comunicazione;
2. sapere utilizzare e gestire i sistemi operativi Windows e gli applicativi Windows Office o loro similari;
3. conoscere della normativa scolastica nel campo sia curriculare che della gestione del sistema scolastico la propria disponibilità a lavorare in team;
4. essere a conoscenza di dover predisporre un piano di lavoro annuale inerente all'area di competenza della Funzione per la quale ha inoltrato domanda di assunzione dell'incarico;
5. essere disponibile a svolgere le attività relative all'incarico assunto in orario aggiuntivo;
6. essere consapevole che a conclusione dell'incarico dovrà presentare al collegio dei docenti dettagliata relazione a rendiconto del lavoro svolto;
7. possedere adeguate competenze nella comunicazione empatica interpersonale, capacità relazionali, attitudine all'ascolto delle opinioni altrui;
8. possedere capacità di adattabilità alle varie situazioni;
9. saper gestire e risolvere i conflitti;
10. possedere capacità organizzative rispetto a molteplici compiti.

Documenti allegati

- Curriculum vitae in formato europeo

Marina di Gioiosa Ionica, _____

Il /La Docente
