



Marina di Gioiosa Jonica, 23.08.2023

A tutto il personale
neo-immesso in ruolo
e/o
trasferito per mobilità
da altre Istituzioni scolastiche
e/o
incaricato dall'AT Provinciale
presso l'Istituto Comprensivo di
Marina di Gioiosa Ionica
Sito web

CIRCOLARE N° 1

OGGETTO: Presa di servizio Docenti e ATA trasferiti o neo-immessi in ruolo per l'a.s. 2023-24.

Si comunica a tutto il personale DOCENTE ed ATA in ingresso dal **1° settembre** presso questo Istituto per l'a.s. 2023/24 (*trasferito, neo-assunto, in assegnazione provvisoria/utilizzazione, docente con completamento di cattedra, docente che rientra da congedo/aspettativa etc.; incaricato annuale al 30/06/2023 e al 31/08/2023*), che dovrà presentarsi il giorno **1° settembre 2023** presso l'Ufficio di Segreteria, sito nei locali del **plesso di S. Secondaria di 1° grado "P. Brugnano" con ingresso da Via Calvario**, per ottemperare alla prassi di identificazione e per l'espletamento delle pratiche relative alla presa di servizio secondo la seguente scansione temporale:

- **ore 7,30** → personale ATA
- **dalle ore 10,30 alle ore 11,30** → Docenti di tutti gli ordini di scuola **posto di sostegno**
- **dalle ore 11,30 alle ore 12,30** → Docenti di tutti gli ordini di scuola **posto comune**

All'atto della presa di servizio è necessario consegnare i seguenti documenti:

1. Lettera di individuazione dell'USR Calabria o dell'ATP di Reggio Calabria;
2. Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
3. Copia del codice fiscale o tessera sanitaria;
4. Copia dell'ultimo cedolino (per i docenti che hanno lavorato in precedenza);

Si precisa, inoltre, che tutto il **personale a tempo determinato in ingresso** è tenuto a produrre copia di ogni titolo dichiarato e valutato nella specifica procedura di assunzione

onde snellire le operazioni di controllo e convalida delle istanze di inserimento in graduatoria.

Successivamente alla presa di servizio, **dalle ore 15.00 ciascuno dei docenti in ingresso nell'organico d'istituto sarà ricevuto ed accolto dal Dirigente scolastico nell'Ufficio di Presidenza per una prima presentazione.**

Si allega la documentazione che gli interessati dovranno scaricare e consegnare in segreteria al momento della presa di servizio opportunamente compilata:

- ALLEGATO 1_Modello assunzione in servizio
- ALLEGATO 2_Informativa Trattamento Personale Docenti e Personale ATA.
- ALLEGATO 3_Individuazione e designazione DOCENTI Trattamento dati.
- ALLEGATO 4_Modelli Dichiarazioni Allegate Ai Contratti
- ALLEGATO 5_Richiesta-di-accreditamento-dello-stipendio
- ALLEGATO 6_Esperienze e titoli culturali
- ALLEGATO 7_Riepilogo servizi già svolti

Si raccomanda il personale DOCENTE, in ingresso presso questo Istituto per l'a.s. 2023/24, nelle more che la segreteria scolastica acquisisca i dati anagrafici di ciascuno necessari per generare le credenziali di accesso al registro elettronico quale ulteriore canale di accesso riservato alle comunicazioni di servizio, di consultare con regolarità il sito WEB della scuola <http://www.icmarinadigioiosammola.edu.it/> e di prendere visione di tutte le comunicazioni pubblicate dalle quali desumere gli impegni di servizio per il mese di settembre. Si precisa, infine, che

- la pubblicazione di circolari e comunicazioni sul sito web di una PA costituisce effetti di notifica legale per tutti gli interessati;
- il controllo periodico del sito e l'adempimento di quanto contenuto nelle comunicazioni pubblicate, ivi compreso il puntuale rispetto di eventuali scadenze indicate, rientra nei doveri del personale scolastico;
- non può essere ammessa alcuna giustificazione qualora vi sia stata, da parte dei soggetti interessati anche se fruenti di particolari congedi e/o aspettative, la mancata presa visione delle comunicazioni pubblicate.

 Il Dirigente Scolastico
Dalle ¹¹ ₁₉ Maria Giuliana Fiaschi