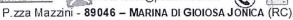


SCUOLA DELL'INFANZIA – SCUOLA PRIMARIA – SCUOLA SECONDARIA DI 1º GRADO – SCUOLA AD INDIRIZZO MUSICALE

(a): rcic81300v@istruzione.it - (b): rcic81300v@pec.istruzione.it (c): 0964 415158



C.F.: 90011450807- Cod. Mecc.: RCIC81300V



Ai Sigg. Docenti

dell'Istituto Comprensivo Marina di Gioiosa Ionica – Mammola **Sito web**

OGGETTO: Convocazione Collegio dei Docenti UNITARIO

Il Collegio dei Docenti UNITARIO è convocato per **mercoledì 4 gennaio 2022** in modalità telematica, tramite la piattaforma G-Suite **alle ore 10,30** per discutere e deliberare sul seguente o.d.g.:

- 1. Approvazione del verbale della seduta precedente (prima della seduta stessa ogni docente procederà alla lettura individuale del documento il cui file sarà reperibile nell'area BACHECA del registro elettronico);
- 2. Definizione dei criteri di precedenza nell'ammissione (in caso di eccedenza delle richieste in fase di iscrizione degli alunni) alle sezioni della scuola dell'infanzia ed alle classi prime dei vari ordini di scuola per l'a.s. 2023/24(Circ. MIUR prot. 33071 del 30 novembre 2022):
 - individuazione del numero massimo di iscrizioni di alunni da accogliere per sezione/classe;
 - individuazione criteri di ammissione al corso ad indirizzo musicale.
- 3. Approvazione PTOF triennio 2022/2025;
- 4. Comunicazioni del Dirigente Scolastico

II Dirigente Scolastice II Dirigente Scolastice In Maria Bulleria Fiaschè

ISTITUTO COMPRENSIVO MARINA DI GIDIOSA JONICA-MAMMOLA

SCUOLA DELL'INFANZIA - SCUOLA PRIMARIA - SCUOLA SECONDARIA DI 1º GRADO - SCUOLA AD INDIRIZZO MUSICALE







C.F.: 90011450807- Cod. Mecc.: RCIC81300V

ISTRUZIONI PER LA CONNESSIONE

Di seguito le istruzioni sintetiche per la partecipazione:

- Il collegio si svolgerà a distanza mediante videoconferenza GoToMeeting.
- Ogni docente riceverà un invito a partecipare sulla mail registrata agli atti della scuola.
- Per accedere al Collegio docenti sarà sufficiente cliccare sul link ricevuto.
- Circa 5/10 minuti prima dell'inizio della riunione collegiale connettersi tramite il link ricevuto.
- 5) All'avvio dell'applicazione GoToMeeting è necessario:
 - a) aver inserito per esteso il proprio nome e cognome (eventualmente modificando la denominazione già presente e diversamente appellata);
 - b) consentire l'uso del microfono e della videocamera:
 - c) successivamente avviare la partecipazione alla riunione.
- 6) Allo scopo di evitare interferenze acustiche nel corso della discussione, subito dopo essere entrati nella riunione, sarà necessario disattivare il microfono ed eventualmente attivarlo in occasione di un intervento vocale.
- 7) I partecipanti dovranno dichiarare la propria presenza accedendo al modulo Google il cui link verrà condiviso sulla chat della riunione.
- Il collegio verrà condotto dal dirigente scolastico il quale nominerà un Segretario verbalizzante tra i suoi Collaboratori.
- La seduta del collegio sarà registrata tramite l'apposita funzione.
- 10) Al termine dell'illustrazione di ciascun punto all'o.d.g. il dirigente aprirà gli interventi.
- 11) Per intervenire si potrà chiedere la parola attraverso la funzione di ALZATA DI MANO oppure scrivendo nella chat: "PRENOTO INTERVENTO".
- 12) Il Dirigente o il segretario verbalizzante darà la parola al docente che desidera intervenire, il quale terrà conto che ciascun intervento dovrà essere sintetico (2 minuti circa).
- 13) Conclusi gli interventi il dirigente aprirà la fase deliberativa e inserirà nella chat il link alla delibera on line assegnando due minuti di tempo per votare.
- 14) Ogni partecipante cliccando sul link della delibera aprirà un modulo di Google e potrà esprimere il proprio voto scegliendo "Favorevole / Contrario / Astenuto".
- 15) Il Segretario verbalizzante scaricherà al termine della seduta il file excel degli esiti delle delibere, il report della votazione sarà allegato al verbale e ne sarà data informazione ai partecipanti nei giorni successivi.