

Ai sig. Docenti
dell'Istituto Comprensivo di
Marina di Gioiosa Ionica
Sito web

CIRCOLARE N° 2

Si comunica che, secondo quanto deliberato dal Collegio dei Docenti nella seduta dell'1 settembre 2022 e nei Collegi di settore del 13.09.22, l'assetto organizzativo riguardante le Funzioni Strumentali al Piano dell'Offerta Formativa (*n° 2 docenti assegnate a ciascuna AREA*) sarà il seguente:

AREA 1 → Gestione PTOF e progettazione

AREA 2 → Comunicazione interna ed esterna e monitoraggio della qualità del servizio scolastico

AREA 3 → Valutazione degli apprendimenti e INVALSI

AREA 4 → Supporto agli alunni, didattica inclusiva, successo formativo e Orientamento scolastico

Le Funzioni strumentali opereranno in stretta collaborazione con le relative **COMMISSIONI di LAVORO** (*n° 3 docenti da assegnare per ciascuna COMMISSIONE*) e ne coordineranno le attività

COMMISSIONE 1 → Gestione PTOF e progettazione

COMMISSIONE 2 → Comunicazione interna ed esterna e monitoraggio della qualità del servizio scolastico

COMMISSIONE 3 → Valutazione degli apprendimenti e INVALSI

COMMISSIONE 4 → Supporto agli alunni, didattica inclusiva, successo formativo e Orientamento scolastico

Per ricoprire un incarico di *funzione strumentale* o di componente all'interno della specifica commissione durante il corrente anno scolastico, i docenti interessati potranno inviare la domanda secondo il **modello** allegato alla presente e disponibile sul sito dell'istituto tramite mail all'indirizzo rcic81300v@istruzione.it entro le ore 13.00 di mercoledì 21.09.2022.



Il Dirigente Scolastico

Maria Giuseppina Fiaschi

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO
ISTITUTO COMPRESIVO
DI MARINA DI GIOIOSA IONICA MAMMOLA**

Oggetto: Dichiarazione di disponibilità ad assumere l'incarico di FUNZIONE STRUMENTALE o componente di COMMISSIONE per l'A.S. 2022/23

Il/La sottoscritto/a _____, nat ____ a _____
il _____ in servizio presso questo Istituto con la qualifica di Docente di Scuola _____
_____, con contratto di lavoro a tempo
 determinato indeterminato, viste le determinazioni assunte dal Collegio dei docenti
nella seduta del 1.09.2022 ed i criteri di cui alla delibera 2.2 approvati durante la stessa
riunione,

SI RENDE DISPONIBILE

a) ad assumere l'incarico della seguente FUNZIONE STRUMENTALE al piano dell'offerta formativa (*in ordine di preferenza*)

- AREA 1 - Gestione PTOF e Progettazione
- AREA 2 – Comunicazione interna ed esterna e monitoraggio della qualità del servizio scolastico
- AREA 3 - Valutazione degli apprendimenti e INVALSI
- AREA 4 – Supporto agli alunni, didattica inclusiva, successo formativo e Orientamento scolastico

OPPURE

b) ad assumere l'incarico come componente della seguente COMMISSIONE a supporto della relativa FUNZIONE STRUMENTALE

- COMMISSIONE 1 - Gestione PTOF e Progettazione
- COMMISSIONE 2 - Comunicazione interna ed esterna e monitoraggio della qualità del servizio scolastico
- COMMISSIONE 3 - Valutazione degli apprendimenti e INVALSI
- COMMISSIONE 4 - Supporto agli alunni, didattica inclusiva, successo formativo e Orientamento scolastico

A tal fine l sottoscritt_ dichiara di aver ricoperto gli incarichi di tipo organizzativo gestionale e di essere in possesso delle competenze rispondenti ai criteri stabiliti dal collegio dei docenti e dettagliati nel curriculum personale allegato alla presente istanza:

- Esperienza in qualità di progettista e/o valutatore in progetti PON / POR
- Competenze certificate di formazione nella tematica della
- Esperienze pregresse nell'area della Funzione Strumentale N°
- Esperienze in Commissioni di lavoro
- Titoli culturali inerenti all'area



_ l _ sottoscritt_ dichiara di:

1. possedere adeguate competenze in merito alle nuove tecnologie dell'informazione e della comunicazione;
2. sapere utilizzare e gestire i sistemi operativi Windows e gli applicativi Windows Office o loro similari;
3. conoscere della normativa scolastica nel campo sia curriculare che della gestione del sistema scolastico la propria disponibilità a lavorare in team;
4. essere a conoscenza di dover predisporre un piano di lavoro annuale inerente all'area di competenza della Funzione per la quale ha inoltrato domanda di assunzione dell'incarico
5. essere disponibile a svolgere le attività relative all'incarico assunto in orario aggiuntivo;
6. essere consapevole che a conclusione dell'incarico dovrà presentare al collegio dei docenti dettagliata relazione a rendiconto del lavoro svolto;
7. saper comunicare con gli altri con empatia;
8. avere capacità di adattabilità;
9. saper gestire e risolvere i conflitti;
10. capacità organizzative rispetto a molteplici compiti;
11. capacità relazionali attitudine all'ascolto delle opinioni altrui.

Marina di Gioiosa Ionica, _____

Il /La Docente
