



Marina di Gioiosa Jonica, 23.08.2022

A tutto il personale
neo-immesso in ruolo
e/o
trasferito per mobilità
da altre Istituzioni scolastiche
e/o
incaricato dall'AT Provinciale
presso l'Istituto Comprensivo di
Marina di Gioiosa Ionica
Sito web

CIRCOLARE N° 103

OGGETTO: Presa di servizio Docenti e ATA trasferiti o neo-immessi in ruolo per l'a.s. 2022-23.

Si comunica a tutto il personale DOCENTE ed ATA in ingresso presso questo Istituto per l'a.s. 2022/23 (*trasferito, neo-assunto, in assegnazione provvisoria/utilizzazione, docente con completamento di cattedra, docente che rientra da congedo/aspettativa etc.*; *incaricato annuale al 30/06/2023 e al 31/08/2023*), che dovrà presentarsi il giorno **1° settembre 2022** presso l'Ufficio di Segreteria, sito nei locali del **plesso di S. Secondaria di 1° grado "P. Brugnano" con ingresso da Via Calvario**, per ottemperare alla prassi di identificazione e per l'espletamento delle pratiche relative alla presa di servizio secondo la seguente scansione temporale:

- **ore 7,30** → *personale ATA*
- **dalle ore 8,30 alle ore 11,30** → *Docenti di tutti gli ordini di scuola **posto comune***
- **dalle ore 11,30 alle ore 12,30** → *Docenti di tutti gli ordini di scuola **posto di sostegno***

All'atto della presa di servizio è necessario consegnare i seguenti documenti:

1. Lettera di individuazione dell'USR Calabria o dell'ATP di Reggio Calabria;
2. Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
3. Copia del codice fiscale o tessera sanitaria;
4. Copia dell'ultimo cedolino (per i docenti che hanno lavorato in precedenza);

Si precisa, inoltre, che tutto il **personale a tempo determinato in ingresso** è tenuto a produrre copia di ogni titolo dichiarato e valutato nella specifica procedura di assunzione onde snellire le operazioni di controllo e convalida delle istanze di inserimento in graduatoria.

Successivamente alla presa di servizio, ciascuno dei docenti in ingresso nell'organico d'istituto sarà ricevuto ed accolto dal Dirigente scolastico nell'Ufficio di Presidenza.

Si sottolinea l'obbligo per il personale tutto di attenersi alle disposizioni delle “*Indicazioni strategiche ad interim per preparedness e readiness ai fini di mitigazione delle infezioni da SARS-CoV-2 in ambito scolastico (a.s. 2022 -2023)*” emanate dall'Istituto Superiore di Sanità (ISS), il 5 agosto 2022.

Si allega la documentazione che gli interessati dovranno scaricare e consegnare in segreteria al momento della presa di servizio opportunamente compilata:

- ALLEGATO 1_Modello assunzione in servizio
- ALLEGATO 2_ Informativa Trattamento Personale Docenti e Personale ATA.
- ALLEGATO 3_Individuazione e designazione DOCENTI Trattamento dati.
- ALLEGATO 4_Dichiarazioni diritti civili e condanne penali.
- ALLEGATO 5_Autodichiarazione per l'accesso in Istituto emergenza COVID-19
- ALLEGATO 6_Esperienze e titoli culturali
- ALLEGATO 7_Richiesta-di-accreditamento-dello-stipendio
- ALLEGATO 8_Autorizzaz. trattamento propri dati e richiesta invio messaggistica
- ALLEGATO 9_Ripilogo servizi già svolti
- ALLEGATO 10_Dichiarazione ai fini della liquidazione del TFR.

Per ogni ulteriore comunicazione si raccomanda tutto il personale di controllare costantemente il sito istituzionale dell'Istituto <http://www.icmarinadigioiosammola.edu.it/>

 Il Dirigente Scolastico
Maria Giuseppina Frasciè