

Prot. 7108/l.1

A tutti i docenti
della Scuola Secondaria di 1° grado
Al personale ATA
**dell'Istituto Comprensivo di
Marina di Gioiosa Ionica**
p.c. al DSGA

CIRCOLARE n° 93

Oggetto: Modifica e integrazione adempimenti di fine a.s. 2021/2022 – 1° CICLO DI ISTRUZIONE

Viste le disposizioni trasmesse tramite la circolare interna N° 88 prot. 7013 del 4 giugno 2022 ed In considerazione di inderogabili e sopraggiunte esigenze, si ripubblicano i calendari degli adempimenti di fine anno scolastico del 1° ciclo di istruzione opportunamente modificati ed integrati.


Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Maria Giuseppina Fiaschè

Allegato 1 - Calendario degli impegni della Scuola Secondaria di 1° grado

DATA	SOGGETTI	OGGETTO DELL'ADEMPIMENTO
Entro il 04.06.2022	docenti di tutte le classi	Compilazione documentazione propedeutica alla valutazione finale degli alunni <i>Detti documenti dovranno essere allegati ad un verbale di riunione del team di classe nella sezione VERBALI del registro elettronico. Ogni singolo team concorderà in autonomia modi e tempi per gli incontri di confronto sulla valutazione degli alunni</i>
dal 06.06.2022 al 09.09.2022	docenti dei Cdc interessati	Scrutini ed Esami di Stato conclusivi del primo ciclo a.s. 2021-22: Vedasi NOTA Prot. 5724/VII.2 DEL 7.05.2022
Giovedì 09.06.2022	Docenti delle classi terze	Esami di stato ore 18,30 - 19,30 - Riunione preliminare
Giovedì 09.06.2022	a cura dell'Ufficio di segreteria	ore 18,30 - Pubblicazione esiti degli scrutini: Registro elettronico della scuola e/o nei singoli plessi
venerdì 24.06.2022	FF.SS, Animatore Digitale, Tutor, Docenti neoimmessi	Invio documentazione relativa al lavoro svolto sulla mail della scuola Animatore Digitale (<i>Piano di Lavoro preventivo, Registro e calendario delle attività svolte, Relazione finale</i>). Tutor (<i>Istruttoria sul percorso del docente in anno di prova in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola</i>). Docenti neoimmessi (<i>Portfolio professionale comprensivo di curriculum formativo, il bilancio iniziale delle competenze, patto formativo, laboratori formativi, documentazione di fasi significative della progettazione didattica, delle attività didattiche svolte, delle azioni di verifica intraprese, registro dell'attività di Peer to Peer, bilancio finale e la previsione di un piano di sviluppo professionale</i>).
sabato 25.06.2022	Referenti di Progetto, Commissioni, Responsabili di Laboratorio	Invio documentazione sulla mail della scuola relativa al lavoro svolto (<i>Progettazione iniziale, registro delle attività svolte, calendario degli incontri, relazione finale</i>)
lunedì 27.06.2022	Ufficio di segreteria	Consegna schede direttamente sul registro elettronico delle famiglie. Raccolta delle Domande di ferie e festività soppresse dei docenti in servizio nel plesso da inviare all'Ufficio Protocollo della scuola tramite apposita funzione del registro elettronico (<i>30 gg ferie + 4 gg. di festività soppresse per i neoassunti fino al 4° anno di ruolo; 32 gg ferie + 4 gg. di festività soppresse per i docenti con più di 4 anni di ruolo</i>), <i>Si fa presente ai docenti la necessità di programmare le proprie ferie escludendo gli ultimi tre giorni di agosto in modo da poter prevedere eventuali incontri organizzativi per l'inizio del nuovo anno scolastico.</i>
martedì 28.06.2022	Funzioni Strumentali AREA 4 – Supporto agli alunni, didattica inclusiva, successo formativo e Orientamento + docenti s. primaria, sec. di 1° grado delle classi terminali	ore 10,30 Incontro continuità nel plesso "P. Brugnano" (FF.SS Area 4 + docenti s. primaria classi 5° + docenti s. secondaria di 1° grado classi 3°): analisi schede informative e formazione dei gruppi/alunni in ingresso nelle classi 1° della s. secondaria di 1° grado a.s. 22/23.
	Coordinatore di plesso	Consegna della documentazione didattica: <ul style="list-style-type: none"> ➤ registro firme di presenza ➤ registro sostituzione docenti assenti ➤ registro permessi brevi e recuperi ➤ registro entrata posticipata/uscita anticipata alunni ➤ documentazione didattica relativa agli alunni acquisita durante l'a.s. (<i>certificati medici, richieste varie, entrate posticipate/uscite anticipate, ecc.</i>) ➤ relazione di richiesta di sussidi e materiale didattico desunta dalla ricognizione dei bisogni essenziali all'avvio dell'a.s. 21/22; Riconsegna al DSGA delle strumentazioni (<i>audiovisivi, digitali, ecc.</i>) e delle chiavi (<i>di locali, laboratori, LIM, cassette porta computer, armadietti, ecc.</i>). consegna della

		<p>documentazione didattica:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ registro firme di presenza ➤ registro sostituzione docenti assenti ➤ registro permessi brevi e recuperi ➤ registro entrata posticipata/uscita anticipata alunni ➤ documentazione didattica relativa agli alunni acquisita durante l'a.s. (<i>certificati medici, richieste varie, entrate posticipate/uscite anticipate, ecc.</i>) ➤ dichiarazione relativa alle ore dei docenti del plesso svolte in eccedenza rispetto al proprio orario di servizio come sostituzione dei colleghi assenti. ➤ relazione di richiesta di sussidi e materiale didattico desunta dalla ricognizione dei bisogni essenziali all'avvio dell'a.s. 21/22; <p>Riconsegna al DSGA delle strumentazioni (<i>audiovisivi, digitali, ecc.</i>) e delle chiavi (<i>di locali, laboratori, LIM, cassette porta computer, armadietti, ecc.</i>).</p>
Entro mercoledì 29.06.2022	Docenti coordinatori di classe	<p><u>Inserimento nella propria cartella del MATERIALE CONDIVISO di tutta la documentazione didattica relativa all'a.s. 2021/22</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Progettazione didattica curricolare e di ampliamento dell'O. F. svolta: (<i>Allegati A di tutte le discipline – Rubriche di valutazione disciplinare mensile/bimestrale degli obiettivi programmati - eventuali Schede Progettuali corredate da relazione conclusiva sul lavoro svolto e sui risultati conseguiti firmata dal docente proponente ed eventualmente dai docenti delle classi parallele associate - Scheda Progettuale UDA sviluppata con relative rubriche di valutazione e griglie di attribuzione del livello di competenza raggiunto</i>);
Entro mercoledì 30.06.2022	Tutti i docenti	Recupero del materiale didattico dalle classi, riordino di scrivanie e armadietti

		giorni di agosto in modo da poter prevedere eventuali incontri organizzativi per l'inizio del nuovo anno scolastico.
	<p>Funzioni Strumentali AREA 4 – Supporto agli alunni, didattica inclusiva, successo formativo e Orientamento</p> <p>+ docenti s. infanzia, s. primaria, sec. di 1° grado delle sezioni e delle classi terminali</p> <p>+ Rappresentanti delle s. dell'infanzia private</p>	<p>ore 9,00 Incontro continuità s. infanzia/Primaria plesso "P. Brugnano" (FF.SS Area 4 + docenti s. infanzia sezioni 3° + Rappresentanti delle s. dell'infanzia private + docenti primaria classi 5°): analisi schede informative degli alunni in ingresso nelle classi 1° della s. primaria a.s. 22/23.</p> <p>• ore 10,30 Incontro continuità nel plesso "P. Brugnano" (FF.SS Area 4 + docenti s. primaria classi 5° + docenti s. secondaria di 1° grado classi 3°): analisi schede informative e formazione dei gruppi/alunni in ingresso nelle classi 1° della s. secondaria di 1° grado a.s. 22/23.</p>
martedì 28.06.2022	Coordinatore di plesso	<p>• consegna della documentazione didattica:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➢ registro firme di presenza ➢ registro sostituzione docenti assenti ➢ registro permessi brevi e recuperi ➢ registro entrata posticipata/uscita anticipata alunni ➢ documentazione didattica relativa agli alunni acquisita durante l'a.s. (certificati medici, richieste varie, entrate posticipate/uscite anticipate, ecc.) ➢ dichiarazione relativa alle ore dei docenti del plesso svolte in eccedenza rispetto al proprio orario di servizio come sostituzione dei colleghi assenti. ➢ relazione di richiesta di sussidi e materiale didattico desunta dalla ricognizione dei bisogni essenziali all'avvio dell'a.s. 21/22; <p>Riconsegna al DSGA delle strumentazioni (audiovisivi, digitali, ecc.) e delle chiavi (di locali, laboratori, LIM, cassette porta computer, armadietti, ecc.).</p>
Entro mercoledì 29.06.2022	Docenti coordinatori di classe	<p><u>Inserimento nella propria cartella del MATERIALE CONDIVISO di tutta la documentazione didattica relativa all'a.s. 2021/22</u></p> <p>• Progettazione didattica curricolare e di ampliamento dell'O. F. svolta: (Allegati A di tutte le discipline – Rubriche di valutazione disciplinare mensile/bimestrale degli obiettivi programmati - eventuali <u>Schede Progettuali</u> corredate da relazione conclusiva sul lavoro svolto e sui risultati conseguiti firmata dal docente proponente ed eventualmente dai docenti delle classi parallele associate - <u>Scheda Progettuale UDA sviluppata con relative rubriche di valutazione e griglie di attribuzione del livello di competenza raggiunto</u>);</p>
Entro giovedì 30.06.2022	Tutti i docenti	Recupero del materiale didattico dalle classi, riordino di scrivanie e armadietti