



Marina di Gioiosa Ionica 04/06/2022

A tutti i docenti
 Scuola Infanzia
 Al personale ATA
 dell'Istituto Comprensivo di
 Marina di Gioiosa Ionica

p.c. al DSGA

CIRCOLARE N° 87

Oggetto: ADEMPIMENTI DI FINE A.S. 2021/2022 – SCUOLA DELL'INFANZIA

Si comunica alle SS.LL. che, come stabilito dall' **O.M. prot. n. 191 del 23.06.2021** e dal **Decreto del Presidente Regione Calabria Prot. N. 144 del 30/07/2021**, le lezioni avranno termine **giovedì 30 giugno 2022** e tutte le operazioni connesse agli adempimenti di chiusura dell'anno scolastico si svolgeranno con le modalità riportate in tabella. Ogni Docente è tenuto ad assumere le indicazioni di seguito riportate come ordine di servizio. Non sono concesse deroghe alle scadenze ed alle procedure.

Le riunioni dei consigli di sezione e di intersezione si svolgeranno ai sensi dell'art. 5/8 del DLgs 297/94 **in presenza** presso la sede della s. Secondaria di 1° grado "P. Brugnano":

- a. alla presenza del Dirigente scolastico **oppure**
- b. alla presenza del Coordinatore di plesso delegato dal Dirigente Scolastico (*in caso di altro impegno istituzionale dello stesso*).

Dell'eventuale delega dovrà essere fatta indicazione nel verbale del Consiglio di sezione e/o di intersezione.

DATA	SOGGETTI	OGGETTO DELL'ADEMPIMENTO
dal 20.06.2022 al 24.06.2022	docenti sezioni con bambini di 5 anni	Compilazione scheda informativa per la formazione delle classi 1 ^e della s. primaria a.s. 2022/23
mercoledì 29.06.2022	Coordinatore di plesso	<ul style="list-style-type: none"> • consegna della documentazione didattica: <ul style="list-style-type: none"> ➢ registro sostituzione docenti assenti ➢ registro permessi brevi e recuperi ➢ registro entrata posticipata/uscita anticipata alunni ➢ documentazione didattica relativa agli alunni acquisita durante l'a.s. (<i>certificati medici, richieste varie, entrate posticipate/uscite anticipate, ecc.</i>) ➢ dichiarazione relativa alle ore dei docenti del plesso svolte in eccedenza rispetto al proprio orario di servizio come sostituzione dei colleghi assenti. ➢ relazione di richiesta di sussidi e materiale didattico desunta dalla ricognizione dei bisogni essenziali all'avvio dell'a.s. 22/23; Riconsegna al DSGA delle strumentazioni (audiovisivi, digitali, ecc.) e delle chiavi (di locali, laboratori, LIM, cassette porta computer, armadietti, ecc.).
Entro giovedì 30.06.2022	Tutti i docenti	<p><u>Archiviazione della documentazione didattica a.s. 2021/22</u></p> <p>I docenti di ogni singola sezione sono tenuti a compilare ed archiviare, inserendo nell'apposita cartella creata nell'area BACHECA, del registro elettronico, tutta la documentazione didattica relativa all'a.s. 2021/22:</p> <p>1. <u>Piano di Lavoro relativo alla Progettazione didattica curricolare annuale</u></p>

		<ol style="list-style-type: none"> 2. <u>Allegati A</u> di tutti i campi di esperienza 3. <u>Allegati B</u> in cui sono stati declinati gli obiettivi dei relativi campi di esperienza ai fini della valutazione; 4. eventuali <u>Schede Progettuali</u> corredate da relazione conclusiva sul lavoro svolto e sui risultati conseguiti firmata dal docente proponente ed eventualmente dai docenti delle classi parallele associate; 5. <u>Scheda Progettuale dell'UDA</u> sviluppata con relative griglie e rubriche di valutazione; 6. <u>Relazione finale della sezione</u> (sui livelli di competenza generali acquisiti da ciascun bambino della sezione) 7. <u>Verbali dei consigli di intersezione</u> (aggiornati all'ultimo incontro)
--	--	---

Ciascuna docente è tenuta a provvedere al recupero del materiale e dei sussidi didattici utilizzati durante le attività quotidiane e al riordino di scrivanie e armadietti presenti nelle sezioni e negli spazi comuni.

Si fa presente che tale materiale dovrà essere custodito in scatoloni recanti l'indicazione dettagliata del contenuto (*N° pezzi, nome della sezione di provenienza, nome del docente che lo ha composto, ecc.*), e riposto in un angolo in attesa di avere conferma riguardo il trasferimento e il reinsediamento delle sezioni nei locali del plesso di via F.lli Rosselli per l'a.s. 22-23

Le domande di ferie e festività sopresse dei docenti in servizio nel plesso (30 gg ferie + 4 gg. di festività sopresse per i neoassunti fino al 4° anno di ruolo; 32 gg ferie + 4 gg. di festività sopresse per i docenti con più di 4 anni di ruolo) dovrà essere inoltrata all'Ufficio Protocollo della scuola esclusivamente tramite il registro elettronico. Si invitano i docenti a programmare le proprie ferie **escludendo gli ultimi due giorni di agosto** nell'eventualità che si ravvisi la necessità di incontrarsi al fine di concordare modalità organizzative per l'inizio del nuovo anno scolastico.

Le date indicate per i singoli adempimenti potrebbero subire variazioni che saranno tempestivamente comunicate tramite i consueti canali informativi.

Si fa presente che

1. **le riunioni di continuità tra i vari ordini di scuola** per la formazione dei gruppi di alunni in ingresso nelle sezioni/classi 1° per l'a.s. 22/23;
2. il **colloquio dei docenti in anno di prova** innanzi al Comitato di valutazione, per la presentazione delle attività di insegnamento e formazione e della relativa documentazione contenuta nel portfolio professionale;
3. la riunione del Collegio dei docenti conclusivo per la **Verifica e la Valutazione del PTOF e delle attività svolte nel triennio 2019-22**

saranno definiti successivamente e le relative date di espletamento degli impegni saranno comunicate per tempo ai docenti interessati.


Il Dirigente Scolastico
Maria Giuliana Fiaschi