



Marina di Gioiosa Ionica 02/05/2022  
 Ai docenti Somministratori Prove Invalsi  
 della Scuola Primaria  
**dell'Istituto Comprensivo di  
 Marina di Gioiosa Ionica  
 p.c. al DSGA**

**Oggetto: INTEGRAZIONE ORGANIZZAZIONE GIORNATE PROVE INVALSI a.s. 2021/22  
 Scuola Primaria.**

Ad integrazione della Nota prot. N° 5371 del 30.04.22 si inviano ulteriori istruzioni per una ordinata gestione delle procedure di somministrazione delle prove INVALSI.

### **Attività preliminari**

**Nei giorni precedenti la data prevista per le prove**, tutto il personale docente deve aver preso visione e fatte proprie le indicazioni presenti nel **Protocollo di somministrazione** e nel **Manuale del somministratore** pubblicati all'interno del registro elettronico, area Bacheca, in quanto, in caso di assenze nel gruppo dei somministratori, il responsabile di plesso, incaricato dal Dirigente, potrà avvalersi di qualsiasi docente in servizio per la sostituzione.

I docenti Referenti di plesso dovranno verificare il corretto funzionamento delle attrezzature informatiche che si prevede di utilizzare per la prova di Ascolto di inglese e riferire le problematiche riscontrate al collaboratore tecnico per la loro tempestiva risoluzione. Inoltre, gli stessi sono tenuti ad organizzare anticipatamente il piano delle necessarie sostituzioni.

**Alle ore 7,45 di ciascuna giornata dedicata allo svolgimento delle prove INVALSI**, i Docenti somministratori e gli Osservatori esterni dovranno presentarsi nell'ufficio di segreteria, sito presso la Scuola Secondaria di 1° grado "P. Brugnano" (ingresso via Calvario), dove il Dirigente scolastico (o suo delegato) consegnerà il materiale inviato dall'Invalsi per lo svolgimento delle prove.

**Alle ore 7,50 (classi II) / 10,00 (classi V) di ciascuna giornata dedicata allo svolgimento delle prove INVALSI**, i Docenti somministratori e gli Osservatori esterni dovranno prendere in consegna la classe assegnata a ciascuno e, oltre a instaurare un clima di empatia con il gruppo affinché la prova possa essere svolta nella più totale serenità, predisporre l'aula secondo quanto richiesto dal Protocollo, procedere con estrema attenzione all'etichettatura di ciascun fascicolo, fare la ricognizione dei presenti e degli assenti, gestire eventuali casi particolari tra gli alunni, compilare il/i verbale/i. Successivamente i docenti individuati come somministratori daranno avvio alle prove nelle classi loro assegnate secondo i seguenti orari:

**CLASSI SECONDE** ore 9:00 per la Prova di Italiano e per la prova di Matematica;

**CLASSI QUINTE** ore 9:00 per la Prova di Inglese;  
 ore 10:30 per la Prova di Italiano;  
 ore 10:15 per la Prova di Matematica.

Ultimate le prove, ogni docente somministratore raccoglierà tutti i fascicoli (*sia quelli compilati che quelli eventualmente inutilizzati*) e li consegnerà al Responsabile di plesso, il quale a sua volta provvederà a depositarli presso gli uffici di segreteria.

Assolte le suddette azioni i docenti Somministratori potranno rientrare nelle proprie classi come da orario di servizio settimanale e proseguire con la normale attività didattica.

I Docenti delle classi interessate sono invitati a comunicare il calendario delle prove alle famiglie degli alunni tramite nota scritta sul diario.

La presente disposizione vale come ordine di servizio.



Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Maria Elisabetta Frasciè