



ISTITUTO COMPRENSIVO MARINA DI GIOIOSA JONICA-MAMMOLA
: rcic81300v@istruzione.it - pec:rcic81300v@pec.istruzione.it 0964 415158
Via P.zza Mazzini - 89046 – MARINA DI GIOIOSA JONICA (RC)
C.F.: 90011450807- Cod. Mecc.: RCIC81300V



SITO WEB

Sez. AMM.NE TRASPARENTE

**Oggetto :Determina per il Conferimento incarico di Responsabile Servizio
Prevenzione e Protezione anno 2022.**

CIG: ZE3351B440

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **Visto** l'art. 32 comma 2 del D.lgs (Codice Appalti) il quale dispone "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti Pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";
- **Visto** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- **Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- **Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- **Vista** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- **Visto** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- **Visto** il DPR 20 agosto 2001, n. 384 (regolamento semplificazioni dei procedimenti di spesa in economia);
- **Considerato** che si rende necessario rinnovare l'incarico di RSPP come previsto dal Decreto Legislativo n. 81/2008;
- **Vista** la delibera del Consiglio di Istituto n.4.2 del 27/02/2022 con la quale è stata approvata la proroga del contratto stipulato con l'Ing. Parisi Cesare - Responsabile designato dallo Studio Professionale "C&P ENGINEERING" srl P.I. 0313580804, già assegnatario dell'incarico per l'anno 2021 ,fino al 31/08/2022, al fine di garantire la continuità del servizio iniziato nel decorso anno scolastico;
- **Vista** la disponibilità della ditta C&P ENGINEERING alla proroga del servizio,acquista agli atti con nota prot. n. 1167 del 4/02/2022;
- **Visto** il Programma Annuale 2022 approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 4.2 del 27/01/2022;
- **Visto** la Disponibilità Finanziaria;



ISTITUTO COMPRENSIVO MARINA DI GIOIOSA JONICA-MAMMOLA
: rcic81300v@istruzione.it - pec.rcic81300v@pec.istruzione.it 0964 415158
Via P.zza Mazzini - 89046 – MARINA DI GIOIOSA JONICA (RC)
C.F.: 90011450807- Cod. Mecc.: RCIC81300V



DETERMINA

Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

L'affidamento dell'incarico di RSPP di questo Istituto all'Ing. Parisi Cesare - **Responsabile designato dallo Studio Professionale "C&P ENGINEERING" srl P.I. 0313580804** - ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a), del D.lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 "Codice dei contratti pubblici", così come modificato dal D.lgs. n. 56 del 19 aprile 2017, recante disposizioni integrative e correttive del D.lgs. n. 50 del 18 aprile 2016.

Art. 3 Compiti e Prestazioni

Il responsabile S.P.P. dovrà, oltre a provvedere a quanto previsto dall'Art.33 D.Lgs n. 81/2008:

- Predisporre /aggiornare e integrare il documento di valutazione dei rischi per ciascuna delle sedi dell'Istituto in conformità al D.Lgs. 81/08 e successive modifiche e integrazioni;
- Effettuare e relazionare, con cadenza bimestrale, un sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi, e/o ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità e/o su richiesta motivata del dirigente scolastico;
- Collaborare nella individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
- Fornire assistenza durante l'effettuazione delle Prove di evacuazione e di Prevenzione dal terremoto e dagli incendi;
- Partecipare alla riunione di organizzazione del Pronto Soccorso e stesura del relativo verbale;
- Fornire assistenza al D.S. in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di controllo;
- Fornire assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste alle normative vigenti;
- Predisporre la modulistica per la convocazione della riunione periodica e stesura del verbale della riunione;
- Fornire assistenza nella nomina ed organizzazione della Squadra di Emergenza;
- Predisporre la modulistica per la effettuazione delle prove di evacuazione terremoto e incendi;
- Predisporre circolari informative per tutto il personale, riguardanti i vari rischi;
- Fornire assistenza nella predisposizione del Funzionigramma della Sicurezza;
- Fornire assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltreché delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- Fornire assistenza per l'istituzione e tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98)
- Fornire assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
- Fornire assistenza circa le procedure di denuncia degli eventi lesivi, per il personale dipendente e studenti;
- Fornire assistenza circa le procedure di denuncia degli eventi lesivi, per persone terze;
- Fornire assistenza nei rapporti con INAIL per la copertura dai rischi del personale scolastico;
- Fornire assistenza per il controllo delle coperture assicurative per quanto non tutelato dall'INAIL;
- Fornire assistenza negli incontri con le OO.SS./Terzi per le problematiche della sicurezza;
- Fornire assistenza negli incontri con gli Enti esterni per le problematiche della sicurezza;
- Elaborare il Piano-Programma della Formazione per il personale scolastico e per gli studenti;



ISTITUTO COMPRESIVO MARINA DI GIOIOSA JONICA-MAMMOLA
: rcic81300v@istruzione.it - pec:rcic81300v@pec.istruzione.it 0964 415158
Via P.zza Mazzini - 89046 – MARINA DI GIOIOSA JONICA (RC)
C.F.: 90011450807- Cod. Mecc.: RCIC81300V



- Fornire assistenza nell'individuazione della segnaletica da affiggere all'interno e all'esterno delle scuole;
- Garantire attività di formazione del personale e degli studenti in materia di sicurezza prevista dalle leggi vigenti: regionali, nazionali ed europee;

Art. 4

L'importo complessivo da riconoscere per i servizi richiesti è pari a € 500.00 Iva esclusa .

- La spesa graverà sul conto A01-Funzionamento generale conto 3/2/9-Altre prestazioni professionali specialistiche, del Programma annuale 2022;
- **conto 6/1/4 IVA pari ad € 110.00 per un totale complessivo di € 610.00;**

Art. 5

Il CIG di riferimento, richiesto in ottemperanza alla normativa vigente è il seguente: **N.CIG: ZE3351B440**

Art. 6

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Maria Giuliana Fiaschè.

Art. 7 - DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata dalla data della stipula fino al 31/08/2022 e non è tacitamente rinnovabile alla scadenza.

Art. 8 – MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento avverrà alla scadenza, previa presentazione di una relazione sull'attività svolta e di regolare fattura elettronica.-**COD UFF:UFS72W**

Art. 9 – Informativa ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/2003 (Codice privacy)

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto a seguito del presente Avviso pubblico saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della Privacy (D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e successive modifiche ed integrazioni).

La presente determina viene pubblicata, sul sito web della scuola:
www.icmarinadigioiosammola.edu.it

