



Ai Sigg. **Docenti**
 dell'Istituto Comprensivo
 Marina di Gioiosa Ionica – Mammola
Sito web

OGGETTO: Convocazione Collegio dei Docenti UNITARIO

Visto il protrarsi della situazione di emergenza epidemiologica, vista la necessità di rendere operativo il Regolamento recante misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del SARS-COV-2, il Collegio dei Docenti UNITARIO è convocato per **lunedì 20 dicembre 2021** in modalità telematica, tramite la piattaforma GOTOMEETING **alle ore 18,00** per discutere e deliberare sul seguente o.d.g.:

1. **Approvazione del verbale della seduta precedente** (prima della seduta stessa ogni docente procederà alla lettura individuale del documento il cui file sarà reperibile nell'area COMUNICAZIONI del registro elettronico);
2. **Definizione dei criteri di precedenza nell'ammissione** (in caso di eccedenza delle richieste in fase di iscrizione degli alunni) alle sezioni della scuola dell'infanzia ed alle classi prime dei vari ordini di scuola per l'a.s. 2022/23: individuazione del numero massimo di iscrizioni di alunni da accogliere per sezione/classe (Circ. MIUR prot. 29452 del 30 novembre 2021);
3. **Approvazione PTOF triennio 2022/2025;**
4. **Valutazione formativa;**
5. **Modalità organizzative per la continuità didattica tra i vari ordini di scuola dell'istituto:** scuola infanzia-primaria e primaria-secondaria;
6. **Inserimento nel PTOF Triennio 2019-22 Progetto PNSD "Didattica Digitale Integrata per le regioni del mezzogiorno" di cui all'art. 32, comma 1 del DL 22.03.2021 N° 41 convertito, con modificazioni, dalla L. N° 69 del 21.05.21 - € 16.000,00**
7. **Inserimento nel PTOF Triennio 2019-22 Progetto "Spazi e strumenti digitali per le STEM" Piano Nazionale per la Scuola Digitale (PNSD) - Avviso pubblico prot. n. 10812 del 13 maggio 2021 – Autorizzazione DM prot. N° 43717 del 10 novembre 2021 € 16.000,00**
8. **Inserimento nel PTOF Triennio 2019-22 Progetto PON "Realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole" Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici - Avviso pubblico prot. n. 20480 del 20/07/2021 - FESR REACT EU - cod. prog. 13.1.1A-FESRPN-CL-2021-127 Autorizzazione Prot. n. 40055 del 14/10/2021 € 50.485,65;**
9. **Inserimento nel PTOF Triennio 2019-22 Progetto PON "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione - Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica - Avviso pubblico prot. n. 28966 del 06/09/2021 - FESR REACT EU - cod. prog. 13.1.2A-FESRPN-CL-2021-44 - Autorizzazione prot. n. 42550 del 02/11/2021 € 48.019,38;**
10. **Comunicazioni del Dirigente Scolastico**
 - ♦ Attività di formazione Rete Ambito 10.
 - ♦ Bando interno progetti PON
 - ♦ Formazione area logico-matematica
 - ♦ Concerto di Natale presso l'Auditorium di Roccella Ionica e manifestazioni natalizie nei vari plessi


 Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Maria Elisabetta Fiaschi

ISTRUZIONI PER LA CONNESSIONE

Di seguito le istruzioni sintetiche per la partecipazione:

- 1) Il collegio si svolgerà a distanza mediante videoconferenza GoToMeeting.
- 2) Ogni docente riceverà un invito a partecipare sulla mail registrata agli atti della scuola.
- 3) Per accedere al Collegio docenti sarà sufficiente cliccare sul link ricevuto.
- 4) Circa 5/10 minuti prima dell'inizio della riunione collegiale connettersi tramite il link ricevuto.
- 5) All'avvio dell'applicazione GoToMeeting è necessario:
 - a) aver inserito per esteso il proprio nome e cognome (*eventualmente modificando la denominazione già presente e diversamente appellata*);
 - b) consentire l'uso del microfono e della videocamera;
 - c) successivamente avviare la partecipazione alla riunione.
- 6) Allo scopo di evitare interferenze acustiche nel corso della discussione, subito dopo essere entrati nella riunione, sarà necessario disattivare il microfono ed eventualmente attivarlo in occasione di un intervento vocale.
- 7) I partecipanti dovranno dichiarare la propria presenza accedendo al modulo Google il cui link verrà condiviso sulla chat della riunione.
- 8) Il collegio verrà condotto dal dirigente scolastico il quale nominerà un Segretario verbalizzante tra i suoi Collaboratori.
- 9) La seduta del collegio sarà registrata tramite l'apposita funzione.
- 10) Al termine dell'illustrazione di ciascun punto all'o.d.g. il dirigente aprirà gli interventi.
- 11) Per intervenire si potrà chiedere la parola attraverso la funzione di ALZATA DI MANO oppure scrivendo nella chat: "PRENOTO INTERVENTO".
- 12) Il Dirigente o il segretario verbalizzante darà la parola al docente che desidera intervenire, il quale terrà conto che ciascun intervento dovrà essere sintetico (2 minuti circa).
- 13) Conclusi gli interventi il dirigente aprirà la fase deliberativa e inserirà nella chat il link alla delibera on line assegnando due minuti di tempo per votare.
- 14) Ogni partecipante cliccando sul link della delibera aprirà un modulo di Google e potrà esprimere il proprio voto scegliendo "Favorevole / Contrario / Astenuto".
- 15) Il Segretario verbalizzante scaricherà al termine della seduta il file excel degli esiti delle delibere, *il report della votazione sarà allegato al verbale* e ne sarà data informazione ai partecipanti nei giorni successivi.