



**Ai sig. Docenti**  
 dell'Istituto Comprensivo di  
 Marina di Gioiosa Ionica  
 Sito web

## CIRCOLARE N° 2

Si comunica che, secondo quanto deliberato dal Collegio dei Docenti nella seduta dell'1 settembre 2021, l'assetto organizzativo riguardante le **Funzioni Strumentali al Piano dell'Offerta Formativa** (n° 2 docenti assegnate a ciascuna AREA) sarà il seguente:

**AREA 1 → Gestione PTOF e progettazione**

**AREA 2 → Bilancio e rendicontazione sociale**

**AREA 3 → Valutazione degli apprendimenti e INVALSI**

**AREA 4 → Supporto agli alunni, didattica inclusiva, successo formativo e Orientamento**

Le Funzioni strumentali opereranno in stretta collaborazione con le relative **COMMISSIONI di LAVORO** (n° 4 docenti da assegnare per ciascuna COMMISSIONE) e ne coordineranno le attività

**COMMISSIONE 1 → Gestione PTOF e progettazione**

**COMMISSIONE 2 → Bilancio e rendicontazione sociale**

**COMMISSIONE 3 → Valutazione degli apprendimenti e INVALSI**

**COMMISSIONE 4 → Supporto agli alunni, didattica inclusiva, successo formativo e Orientamento**

Per ricoprire un incarico di *funzione strumentale* e/o di componente all'interno della specifica commissione durante il corrente anno scolastico, i docenti interessati potranno inviare la domanda secondo il **modello allegato alla presente e disponibile sul sito dell'istituto** tramite mail all'indirizzo [rcic81300v@istruzione.it](mailto:rcic81300v@istruzione.it) entro le ore 12.00 di lunedì 20.09.2021.

Il Dirigente Scolastico  
 Maria Giuliana Fiaschi

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
 ISTITUTO COMPRESIVO  
 DI MARINA DI GIOIOSA IONICA MAMMOLA**

**Oggetto: Dichiarazione di disponibilità ad assumere l'incarico di FUNZIONE STRUMENTALE o componente di COMMISSIONE per l'A.S. 2021/22**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nat \_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
 il \_\_\_\_\_ in servizio presso questo Istituto con la qualifica di Docente di Scuola \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_, con contratto di lavoro a tempo  
 determinato       indeterminato, viste le determinazioni assunte dal Collegio dei docenti  
 nella seduta del 1.09.2021 ed i criteri di cui alla delibera 1.6 approvati durante la stessa  
 riunione,

**SI RENDE DISPONIBILE**

a) ad assumere l'incarico della seguente **FUNZIONE STRUMENTALE** al piano dell'offerta formativa (*in ordine di preferenza*)

- AREA 1 - Gestione PTOF e Progettazione
- AREA 2 – Bilancio e rendicontazione sociale
- AREA 3 - Valutazione degli apprendimenti e INVALSI
- AREA 4 – Supporto agli alunni, didattica inclusiva, successo formativo e Orientamento

**OPPURE**

b) ad assumere l'incarico come componente della seguente **COMMISSIONE** a supporto della relativa **FUNZIONE STRUMENTALE**

- COMMISSIONE 1 - Gestione PTOF e Progettazione
- COMMISSIONE 2 - Bilancio e rendicontazione sociale
- COMMISSIONE 3 - Valutazione degli apprendimenti e INVALSI
- COMMISSIONE 4 - Supporto agli alunni, didattica inclusiva, successo formativo e Orientamento

A tal fine \_I\_ sottoscritt\_ dichiara di aver ricoperto i seguenti incarichi:

- esperienza nei seguenti progetti **PON / POR** .....
- .....
- .....
- Competenze certificate nella tematica dell'area .....
- .....
- .....
- Esperienze pregresse nell'area della Funzione Strumentale .....
- .....
- .....

- di aver maturato esperienze in commissioni di lavoro .....  
 .....  
 .....
- Attestati di formazione e/o aggiornamento nella tematica dell'area .....  
 .....  
 .....
- Titoli culturali inerenti all'area .....  
 .....  
 .....

\_ I \_ sottoscritt\_ dichiara di:

1. possedere adeguate competenze in merito alle nuove tecnologie dell'informazione e della comunicazione;
2. sapere utilizzare e gestire i sistemi operativi Windows e gli applicativi Windows Office o loro similari;
3. conoscere della normativa scolastica nel campo sia curriculare che della gestione del sistema scolastico la propria disponibilità a lavorare in team;
4. essere disponibile a svolgere le attività relative all'incarico assunto in orario aggiuntivo;
5. saper comunicare con gli altri con empatia;
6. avere capacità di adattabilità;
7. saper gestire e risolvere i conflitti;
8. capacità organizzative rispetto a molteplici compiti;
9. capacità relazionali attitudine all'ascolto delle opinioni altrui.

Marina di Gioiosa Ionica, \_\_\_\_\_

**Il /La Docente**

\_\_\_\_\_