

## DICHIARAZIONE AI FINI DELLA LIQUIDAZIONE DEL TFR

**Al Dirigente Scolastico**

.....  
.....

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Luogo di nascita: \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ data di nascita: \_\_\_\_\_

Luogo di residenza \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

Indirizzo: \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ cell \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

*consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi, nei casi previsti dalla legge, sono puniti dal codice penale e dalle leggi speciali in materia (artt. 75 e 76 del T.U. - D.P.R. 445/2000),*

### DICHIARA

#### 1) Ai fini della gestione della previdenza complementare:

**di ESSERE** già iscritto al Fondo Scuola Espero                       **di NON ESSERE** iscritto al Fondo Scuola Espero

**di AVER** optato per il riscatto della posizione maturata

Si rammenta che non è iscritto al fondo chi abbia chiesto il riscatto della posizione maturata alla scadenza del precedente contratto.

**di AVER aderito** al fondo di pensione complementare \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_

**di NON aver aderito** ad alcun fondo di pensione complementare

#### 2) Ai fini della predisposizione del modello TFR:

che il giorno ....., precedente all'assunzione in servizio presso questo istituto

**NON era coperto** da altro contratto di lavoro né pubblico né privato,

**ERA** in servizio presso \_\_\_\_\_

**di NON aver sottoscritto**, con altra Scuola (o altro Ente iscritto all'INPDAP), in data \_\_\_\_\_, giorno immediatamente successivo alla scadenza del servizio suindicato, un altro contratto di lavoro;

**di AVER sottoscritto**, in data \_\_\_\_\_, giorno immediatamente successivo alla scadenza del servizio suindicato, un altro contratto di lavoro presso la Scuola (o altro Ente iscritto all'INPDAP)

\_\_\_\_\_

**di SVOLGERE** altra attività lavorativa contemporaneamente all'attuale rapporto di pubblico impiego:

\_\_\_\_\_

#### 3) Ai fini delle modalità di pagamento il/la sottoscritto/a:

**di AVERE DIRITTO**, a decorrere dal ....., alle seguenti detrazioni d'imposta (*compilare il modulo specifico*):

**lavoro dipendente**  SI  NO

**persone a carico** (*figli, coniuge, ...*)  SI  NO

**di AVERE** il seguente numero di partita di spesa fissa: .....

lì \_\_\_\_\_

f.to \_\_\_\_\_

## INFORMAZIONE AI FINI DEL T.F.R.

Il personale supplente destinatario di Contratto a Tempo Determinato, ai fini della liquidazione del Trattamento di Fine Rapporto (TFR) eventualmente maturato, **deve presentare**, in data immediatamente successiva alla scadenza del servizio prestato presso questa Scuola, **la dichiarazione allegata alla presente (con acclusa fotocopia di un documento di identità valido)**. Senza dichiarazione non è possibile per la Scuola procedere alle comunicazioni necessarie alla eventuale liquidazione del TFR.

Il diritto al TFR – liquidato dall' INPDAP- sorge alla risoluzione di un contratto (o più contratti) di lavoro della durata minima di gg. 15 continuativi nell'arco di un singolo mese (gennaio, febbraio, etc.). Più contratti continuativi, cioè senza interruzioni anche di un giorno, presso diverse Scuole (o Enti iscritti all'INPDAP) nell'arco del mese, si sommano ai fini della maturazione del diritto al TFR.

Si raccomanda di presentare la dichiarazione con la massima urgenza per permettere il rispetto dei termini ed evitare le sanzioni previste dalle vigenti disposizioni.

Nel caso in cui la dichiarazione non pervenisse tempestivamente o affatto, la Scuola declina ogni responsabilità circa la mancata liquidazione del TFR eventualmente maturato (o il mancato rispetto dei termini di istruzione della pratica; ad ogni modo la Scuola, in caso di maturazione del diritto, invierà entro il 15° giorno dal termine del servizio il progetto di liquidazione del TFR sulla base degli atti in suo possesso al momento).

*Firma per ricevuta di copia della presente comunicazione*

....., lì \_\_\_\_\_

f.to \_\_\_\_\_