



Ai Sigg. Docenti

dell'Istituto Comprensivo
Marina di Gioiosa Ionica – Mammola
Sito web

Oggetto: Convocazione Collegio dei Docenti UNITARIO

Visto il protrarsi della situazione di emergenza epidemiologica, vista la necessità di rendere operativo il Regolamento recante misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del SARS-COV-2, il Collegio dei Docenti UNITARIO è convocato per **mercoledì 1 settembre 2021** in modalità telematica, tramite la piattaforma GOTOMEETING **alle ore 18,00** per discutere e deliberare sul seguente o.d.g.:

- 1. Insediamento del Collegio, saluto del Dirigente scolastico e presentazione docenti in ingresso nell'organico dell'Istituto;**
- 2. Approvazione del verbale della seduta precedente** (prima della seduta stessa ogni docente procederà alla lettura individuale del documento il cui file sarà reperibile nell'area COMUNICAZIONI del registro elettronico);
- 3. Regolamento recante le misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2, aggiornato ai sensi del DECRETO-LEGGE 6 agosto 2021, n. 111;**
- 4. Nomina Collaboratori del Dirigente Scolastico, Coordinatori di plesso e staff del Dirigente;**
- 5. Individuazione Referente scolastico per COVID-19 e Responsabili Covid di plesso** (ai sensi delle "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia").
- 6. Criteri per l'attribuzione delle funzioni strumentali e delle Commissioni di lavoro** (aree di competenza, numero figure da assegnare, procedure per l'individuazione e apertura candidatura);
- 7. Calendario scolastico regionale e Calendario degli impegni del mese di settembre** (periodo antecedente inizio attività didattiche);
- 8. Piano annuale delle attività a.s. 2021/2022;**
- 9. Delega generale al DS per l'adesione ai progetti MIUR, PON, POR, EMFS, L. 440/92 ... e per la sottoscrizione di protocolli d'intesa e accordi di rete relativi ad iniziative e progetti ritenuti formativi e complementari alla realizzazione della mission dell'Istituzione scolastica**

10. Attività di formazione:

- Formazione obbligatoria del personale docente non in possesso del titolo di specializzazione sul sostegno e impegnato nelle classi con alunni con disabilità, per l'anno scolastico 2021/2022;
- Formazione Registro elettronico Spaggiari;
- Formazione Progetto Flipped TV;
- Formazione metodologica-disciplinare;

11. Comunicazioni del Dirigente

- Organizzazione Fase 3 Piano scuola estate 2021: corsi di recupero, rinforzo e potenziamento delle competenze disciplinari per il mese di settembre e introduzione al nuovo anno scolastico;
- Organizzazione cerimonia di apertura del nuovo anno scolastico

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Maria Giuliana Frasciè



ISTRUZIONI PER LA CONNESSIONE

Di seguito le istruzioni sintetiche per la partecipazione:

- 1) Il collegio si svolgerà a distanza mediante videoconferenza GoToMeeting
- 2) Ogni docente riceverà un invito a partecipare sulla mail registrata agli atti della scuola
- 3) Per accedere al Collegio docenti sarà sufficiente cliccare sul link ricevuto
- 4) Circa 5/10 minuti prima dell'inizio della riunione collegiale connettersi tramite il link ricevuto.
- 5) All'avvio dell'applicazione GoToMeeting è necessario
 - a) aver inserito per esteso il proprio nome e cognome (eventualmente modificando la denominazione già presente e diversamente appellata)
 - b) consentire l'uso del microfono e della videocamera
 - c) successivamente avviare la partecipazione alla riunione.
- 6) Allo scopo di evitare interferenze acustiche nel corso della riunione e sovraccarico della rete, è necessario disattivare il microfono e la videocamera dopo essere entrati in riunione.
- 7) I partecipanti dovranno dichiarare la propria presenza inserendo per iscritto sulla chat il messaggio "PRESENTE"
- 8) Il collegio verrà condotto come al solito dal dirigente scolastico e sarà verbalizzato dalla prof.ssa Racco Carla
- 9) La seduta del collegio sarà registrata tramite l'apposita funzione
- 10) Al termine dell'illustrazione di ciascun punto all'o.d.g. il dirigente aprirà gli interventi; per intervenire si potrà chiedere la parola attraverso la chat scrivendo: "PRENOTO INTERVENTO", il dirigente darà la parola e attiverà il microfono di ciascun docente che desidera intervenire; ciascun intervento dovrà essere sintetico (2 minuti circa)
- 11) Conclusi gli interventi il dirigente aprirà la fase deliberativa e inserirà nella chat il link alla delibera on line assegnando due minuti di tempo per votare
- 12) Ogni partecipante cliccando sul link della delibera aprirà un modulo di Google e potrà esprimere il proprio voto scegliendo "Favorevole / Contrario / Astenuto"
- 13) La prof.ssa Racco Carla scaricherà al termine della seduta il file excel degli esiti, *il report della votazione sarà allegato al verbale*, e ne darà informazione ai partecipanti nei giorni successivi.