



ISTITUTO COMPRENSIVO MARINA DI GIOIOSA JONICA-MAMMOLA  
: [rcic81300v@istruzione.it](mailto:rcic81300v@istruzione.it) - [pec:rcic81300v@pec.istruzione.it](mailto:pec:rcic81300v@pec.istruzione.it) 0964 415158  
Via P.zza Mazzini - **89046** – **MARINA DI GIOIOSA JONICA (RC)**  
C.F.: 90011450807- Cod. Mecc.: RCIC81300V



Al Personale ATA  
Sito Web dell'Istituto

## CIRCOLARE N. 90

Oggetto: **Personale ATA Fruizione ferie estive Festività Soppresse 2020/21-**

Al fine di predisporre il piano delle ferie estive 2020/21, tutto il personale ATA è invitato a presentare tramite, **Sportello Digitale**, domanda di ferie e festività soppresse entro e non oltre **le ore 12.00 del 28 giugno 2021**.

Il piano sarà approvato da parte del Dirigente Scolastico, sentito il DSGA **entro il 30 Giugno 2021**. A tal fine si precisa quanto segue:

Per il corrente anno scolastico **tutto il personale profilo collaboratore scolastico, dovrà rientrare in servizio da lunedì 30 Agosto**.

1. La fruizione delle ferie dovrà comunque essere effettuata nel rispetto dei turni prestabiliti, assicurando al dipendente il godimento di almeno 15 giorni lavorativi continuativi di riposo nel periodo 01 luglio – 28 agosto 2021.

2. Al fine di garantire il servizio, nel periodo di luglio–agosto è prevista la presenza minima di personale (**n. 2 collaboratori scolastici e n. 1 Assistente Amministrativo per area di appartenenza**).

I collaboratori scolastici, nei mesi di Luglio ed Agosto presteranno servizio presso la sede centrale dell'Istituto, osservando la fascia oraria 7.30 – 13.30 dal lunedì a venerdì, garantendo una pulizia più approfondita dei locali (sabato chiusura prefestiva deliberata dal C.I. da coprire con ferie - festività soppresse- riposi compensativi);

3. Nel caso in cui tutto il personale di una qualifica richieda lo stesso periodo, venendo a mancare il contingente minimo previsto, verrà sentita la disponibilità del personale a modificare la richiesta presentata e in caso di non raggiungimento del risultato atteso, il DSGA individuerà le unità di personale necessarie alla copertura del servizio. Esigenze particolari e motivate saranno valutate singolarmente.

4. **Oltre alle ferie il personale dovrà richiedere anche le quattro giornate di festività soppresse mature;**

5. I periodi di ferie richiesti e regolarmente autorizzati, potranno successivamente subire variazioni di date solo per gravi e documentati motivi.

6. **il residuo** ferie non dovrà superare **dieci giorni** da fruire durante l'interruzione delle attività didattiche e comunque entro il **30 aprile 2022**.

7. Le ore eccedenti saranno retribuiti fino a capienza di fondi, per come stabilito nella contrattazione di Istituto. **Le ulteriori ore eccedenti rispetto a quelle retribuite, dovranno essere richieste a riposo compensativo.**

Si ricorda inoltre che l'Istituto osserverà la chiusura, deliberata dal Consiglio di Istituto nella seduta n. 1.7 del 25/09/2020, nei seguenti giorni: **03/10/17/24/31 luglio 2021 e 7/14/21/28 agosto 2021, pertanto il personale ATA è tenuto a richiedere i suddetti giorni o come ferie o come festività soppresse.**

Per eventuali informazioni contattare l'Ufficio Personale della segreteria dell'I.C.

Il Dirigente Scolastico  
(Dott.ssa Maria Giuliana FIASCHE')