



Al Comitato di Valutazione dei docenti

Componente docenti:

**Marando Maria Teresa
Racco Carla
Sidoti Adele Alberta**

Ai docenti Neoassunti:

**Mesiano Antonella
Andronaco Marianna
Foti Stefania
Bellantoni Valeria**

Ai docenti Tutor:

**Gelonese Annarita
Frasca Vincenza
Taliano Rosetta
Sidoti Adele Alberta**

OGGETTO: Convocazione Comitato di Valutazione dei docenti. Adempimenti finali iter formativo dei docenti neoassunti a.s. 2020/2021 (art.13 D.M. n.850 del 2015).

Il comitato di valutazione, nella sola componente docenti, i docenti neoassunti ed i loro relativi tutor, è convocato in presenza presso l'aula Magna della Scuola Secondaria di 1° grado "P. Brugnano" di Marina di Gioiosa Jonica **lunedì 05/07/2021 alle ore 11:00** con il seguente ordine del giorno:

1. Valutazione periodo di prova dei docenti neoassunti a.s. 2020/2021

I docenti in anno di prova esporranno davanti al Comitato di Valutazione le risultanze del loro percorso formativo e professionale nel seguente ordine:

DOCENTE IN ANNO DI PROVA → Mesiano Antonella (s. infanzia)	TUTOR Gelonese Annarita
DOCENTE IN ANNO DI PROVA → Andronaco Marianna (s. Primaria)	TUTOR Frasca Vincenza
DOCENTE IN ANNO DI PROVA → Bellantoni Valeria (s. Primaria)	TUTOR Taliano Rosetta
DOCENTE IN ANNO DI PROVA → Foti Stefania (s. Primaria)	TUTOR Sidoti Adele Alberta

Si rammenta che almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio, il Dirigente Scolastico dovrà trasmettere al Comitato di valutazione tutta la documentazione contenuta nel portfolio professionale di ciascun docente neo-assunto e precisamente:

1. Scheda di programmazione peer to peer;
2. Protocollo di osservazione;
3. Scheda di osservazione a cura del neo-assunto;
4. Scheda di osservazione a cura del tutor;
5. Modello registrazione peer to peer;
6. Relazione finale neo-immesso;
7. Relazione finale tutor
8. Patto per lo sviluppo;
9. Attestato finale di partecipazione al corso di formazione.

Entro il **24 giugno 2021** una copia cartacea dei suddetti documenti, che resterà agli atti, dovrà essere consegnata presso gli Uffici di Segreteria; un'altra copia, in formato digitale, dovrà essere inviata all'indirizzo rcic81300v@istruzione.it indicando come oggetto: **Cognome e nome - Portfolio di Formazione**.

Per opportuna conoscenza delle SS.LL. si comunicano gli adempimenti finali dell'iter formativo dei docenti neoassunti a.s. 2020/2021 (art.13 comma 3, D.M. n. 850/2015).

- a) **Il docente neoassunto** al termine dell'anno di formazione e di prova, dopo avere, quindi, espletato la fase del peer to peer, la formazione a livello territoriale e quella on line sulla piattaforma Indire:
- consegna tutta la documentazione contenuta nel portfolio professionale;
 - sostiene, innanzi al Comitato, un colloquio che prende avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione compiute;
 - redige riguardo alle sequenze di osservazione del peer to peer specifica relazione (*comma 2 art.9 D.M. n. 850/2015*).
- b) **Il docente cui sono affidate le funzioni di tutor** presenta al Comitato dettagliata relazione sull'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte e alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neo-assunto.
- c) **Il Dirigente Scolastico**, nel periodo intercorrente tra il termine delle attività didattiche e la conclusione dell'anno scolastico:
- convoca il Comitato "per procedere all'espressione del parere sul superamento del periodo di formazione e di prova" (comma 1, art.13 D.M. n. 850/2015).
 - trasmette al Comitato, almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio del docente neo-assunto, la documentazione contenuta nel portfolio professionale;
 - presenta altresì, per ciascun docente neo-assunto, una relazione comprensiva della documentazione delle attività di formazione, delle forme di tutoring, e di ogni altro elemento informativo o evidenza utile all'espressione del parere (comma 3 dell'art.13 D.M. n. 850/2015);
 - procede alla valutazione del docente sulla base dell'istruttoria compiuta, considerando quanto disposto dagli articoli 4 e 5 del D.M. n.850 e tenendo conto del parere del Comitato, quest'ultimo non vincolante e dal quale può discostarsi con atto motivato (comma 4, art.13 del D.M. n.850/2015);
 - emette, in caso di esito favorevole, provvedimento motivato di conferma in ruolo del docente neo-assunto;
 - adotta e comunica al docente neo-assunto il provvedimento di conferma in ruolo, entro il 31 agosto 2021.
- d) **Il Comitato per la valutazione dei docenti**, istituito ai sensi del comma 129 dell'art. 1 della Legge 107/2015, è composto dal Dirigente Scolastico che lo presiede, dai docenti di cui al comma 2, lettera a) (tre docenti dell'istituzione scolastica, di cui due scelti dal Collegio docenti e uno dal Consiglio di Istituto), ed è integrato dal docente cui sono affidate le funzioni di tutor. Il Comitato per la valutazione dei docenti:
- prepara i lavori dell'organo prendendo visione preliminarmente di tutta la documentazione contenuta nel portfolio professionale del docente neoassunto, trasmesso dal Dirigente Scolastico almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio;
 - ascolta il colloquio del docente neoassunto;
 - ascolta l'istruttoria del tutor;
 - si riunisce per l'espressione del parere.

Si resta in attesa degli attestati delle ore in presenza rilasciati dai Dirigenti Scolastici delle scuole polo. Eventuali variazioni del calendario saranno comunicate tempestivamente.

Il Dirigente Scolastico

Dott.^{ssa} Maria Giuliana Frasci