



A tutti i docenti  
della Scuola Primaria  
Al personale ATA  
**dell'Istituto Comprensivo di  
Marina di Gioiosa Ionica**  
p.c. al DSGA

## Oggetto: ADEMPIMENTI DI FINE A.S. 2020/2021 – SCUOLA PRIMARIA

Si comunica alle SS.LL. che, come stabilito dall'**O.M. prot. n. 69 del 23.07.2020 Decreto del Presidente Regione Calabria n. 106 del 11 agosto 2020**, le lezioni avranno termine **martedì 12 giugno 2021** e tutte le operazioni connesse agli adempimenti di chiusura dell'anno scolastico si svolgeranno con le modalità riportate in tabella. Ogni Docente è tenuto ad assumere le indicazioni di seguito riportate come ordine di servizio. Non sono concesse deroghe alle scadenze ed alle procedure.

Le riunioni dei consigli di classe propedeutiche agli scrutini si svolgeranno ai sensi dell'art. 5/8 del DLgs 297/94 **in modalità telematica, tramite la piattaforma MEET:**

- alla presenza del Dirigente scolastico **oppure**
- alla presenza del Coordinatore della classe interessata delegato dal Dirigente Scolastico (*in caso di altro impegno istituzionale dello stesso*), **oppure**
- alla presenza del Collaboratore Vicario delegato dal Dirigente Scolastico che assume "ipso facto" le funzioni del Dirigente (*in caso di documentata assenza dal servizio dello stesso che gli impediscono di svolgerne i compiti*).

Dell'eventuale delega dovrà essere fatta indicazione nel verbale del Consiglio di Classe.

DATA	SOGGETTI	OGGETTO DELL'ADEMPIMENTO
dal 07.06.2021 al 12.06.2021	docenti classi 5 <sup>e</sup>	Compilazione <b>scheda informativa</b> per la formazione delle classi 1 <sup>e</sup> della s. secondaria di 1° grado a.s. 2021/22.
dal 07.06.2021 al 14.06.2021	docenti di tutte le classi	<b><u>Compilazione documentazione propedeutica alla valutazione finale degli alunni</u></b> Tutti i file dei documenti sono reperibili nella cartella MATERIALE CONDIVISO → FIASCHE' MARIA GIULIANA → Modulistica Fase VI Valutazione finale <ol style="list-style-type: none"><li><b>Verbale di riunione del team di classe</b></li><li><b>Relazione finale della classe</b></li><li><b>Relazione dettagliata delle motivazioni di non ammissione alunni alla classe successiva (eventuale) + verbale di incontro informativo con i genitori</b></li></ol> <b>Detti documenti dovranno essere inseriti nella sezione VERBALI del registro elettronico. Ogni singolo team concorderà in autonomia modi e tempi per gli incontri di confronto sulla valutazione degli alunni.</b>
mercoledì 16.06.2021	docenti dei Cdc interessati <b><u>in presenza</u></b>	<b>Scrutini:</b> ore 09,00 classe 5A <sub>1</sub> ore 10,00 classe 5A <sub>2</sub> ore 11,00 classe 5A <sub>3</sub> ore 12,00 classe 5A <sub>4</sub> ore 14,30 classe 4A <sub>1</sub> ore 15,30 classe 4A <sub>2</sub> ore 16,30 classe 4A <sub>3</sub> ore 17,30 classe 4A <sub>4</sub> ore 17,30 classe 4A <sub>5</sub> ore 18,30 classe 4E

giovedì 17.06.2021	docenti dei Cdc interessati <b><u>in presenza</u></b>	<b>Scrutini:</b> ore 09,00 classe 2A ore 10,00 classe 2B ore 11,00 classe 2C ore 12,00 classe 2E	ore 14,30 classe 3A ore 15,30 classe 3B ore 16,30 classe 3C ore 17,30 classe 3E
venerdì 18.06.2021	docenti dei Cdc interessati <b><u>in presenza</u></b>	<b>Scrutini:</b> ore 09,00 classe 1A ore 10,00 classe 1B ore 11,00 classe 1C ore 11,00 classe 1E	ore 14,30 classe 1A Mammola ore 15,30 classe 2A Mammola ore 16,30 classe 3A Mammola ore 17,30 classe 4A Mammola ore 18,30 classe 5A Mammola
lunedì 21.06.2021	Commissione Esami di idoneità alunni in istruzione parentale <b><u>in presenza</u></b>	<b>Riunione preliminare</b> Dalle ore 09,00 alle ore 12,00	
martedì 22.06.2021	Bellantoni Valeria Ripolo M. Carmela Tassone Patrizia	<b>Esami di idoneità per la classe 2<sup>a</sup> alunni in istruzione parentale</b> Dalle ore 09,00 alle ore 12,00	
giovedì 24.06.2021	FF.SS, Animatore Digitale, Tutor, Docenti neoimmessi	<b><u>Invio documentazione</u></b> relativa al lavoro svolto sulla mail della scuola <b>Animatore Digitale</b> ( <i>Piano di Lavoro preventivo, Registro e calendario delle attività svolte, Relazione finale</i> ). <b>Tutor</b> ( <i>Istruttoria sul percorso del docente in anno di prova in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola</i> ). <b>Docenti neoimmessi</b> ( <i>Portfolio professionale comprensivo di curriculum formativo, il bilancio iniziale delle competenze, patto formativo, laboratori formativi, documentazione di fasi significative della progettazione didattica, delle attività didattiche svolte, delle azioni di verifica intraprese, registro dell'attività di Peer to Peer, bilancio finale e la previsione di un piano di sviluppo professionale</i> ).	
venerdì 25.06.2021	Ufficio di segreteria	<b><u>Pubblicazione esiti degli scrutini: Albo on line sul sito della scuola e/o nei singoli plessi</u></b>	
venerdì 25.06.2021	Referenti di Progetto, Commissioni, Responsabili di Laboratorio	<b>Invio documentazione</b> sulla mail della scuola relativa al lavoro svolto ( <i>Progettazione iniziale, registro delle attività svolte, calendario degli incontri, relazione finale</i> )	
sabato 26.06.2021	Ufficio di segreteria	<b>Pubblicazione schede</b> direttamente sul registro elettronico delle famiglie.	
lunedì 28.06.2021	Coordinatore di plesso	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Raccolta delle Domande di ferie e festività sopresse dei docenti in servizio nel plesso</b> da consegnare all'Ufficio Protocollo della scuola (30 gg ferie + 4 gg. di festività sopresse per i neoassunti fino al 4° anno di ruolo; 32 gg ferie + 4 gg. di festività sopresse per i docenti con più di 4 anni di ruolo), Si fa presente ai docenti la necessità di programmare le proprie ferie <b>escludendo l'ultima settimana di agosto</b> in modo da concordare modalità organizzative per l'inizio del nuovo anno scolastico.</li> <li>• <b>consegna della documentazione didattica:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; registro firme di presenza</li> <li>&gt; registro sostituzione docenti assenti</li> <li>&gt; registro permessi brevi e recuperi</li> <li>&gt; registro entrata posticipata/uscita anticipata alunni</li> <li>&gt; documentazione didattica relativa agli alunni acquisita durante l'a.s. (<i>certificati medici, richieste varie, entrate posticipate/uscite anticipate, ecc.</i>)</li> <li>&gt; dichiarazione relativa alle ore dei docenti del plesso svolte in eccedenza rispetto al proprio orario di servizio come sostituzione dei colleghi assenti.</li> <li>&gt; relazione di richiesta di sussidi e materiale didattico desunta dalla ricognizione dei bisogni essenziali all'avvio dell'a.s. 21/22;</li> </ul> </li> </ul> <b>Riconsegna al DSGA delle strumentazioni</b> ( <i>audiovisivi, digitali, ecc.</i> ) e delle chiavi ( <i>di locali, laboratori, LIM, cassette porta computer, armadietti, ecc.</i> ).	

Entro martedì 29.06.2021	Docenti coordinatori di classe	<b>Inserimento nella propria cartella del MATERIALE CONDIVISO di tutta la documentazione didattica relativa all'a.s. 2020/21</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Progettazione didattica curricolare e di ampliamento dell'O. F. svolta:</b> (<i>Allegati A di tutte le discipline - Allegati B di tutte le discipline; eventuali Schede Progettuali corredate da relazione conclusiva sul lavoro svolto e sui risultati conseguiti firmata dal docente proponente ed eventualmente dai docenti delle classi parallele associate - Scheda Progettuale UDA sviluppata con relative griglie e rubriche di valutazione</i>);</li> </ul>
Entro mercoledì 30.06.2021	Tutti i docenti	<b>Recupero del materiale didattico dalle classi, riordino di scrivanie e armadietti</b>

Le date indicate per i singoli adempimenti potrebbero subire variazioni che saranno tempestivamente comunicate tramite i consueti canali informativi.

Si fa presente che

1. **le riunioni di continuità tra i vari ordini di scuola** per la formazione dei gruppi di alunni in ingresso nelle sezioni/classi 1° per l'a.s. 21/22;
2. **la riunione del collegio dei docenti** conclusivo di fine anno scolastico;
3. **il colloquio dei docenti in anno di prova** innanzi al Comitato di valutazione, per la presentazione delle attività di insegnamento e formazione e della relativa documentazione contenuta nel portfolio professionale;

saranno definiti successivamente e le relative date di espletamento degli impegni saranno comunicate per tempo ai docenti interessati.


**Il Dirigente Scolastico**  
*Dott.ssa Maria Giuseppina Fiaschi*