



A tutti i docenti
della Scuola Secondaria di 1° grado
Al personale ATA
dell'Istituto Comprensivo di
Marina di Gioiosa Ionica

p.c. al DSGA

Oggetto: Adempimenti di fine a.s. 2020/2021 – S. SECONDARIA DI 1° GRADO

Si comunica alle SS.LL. che, come stabilito dall'O.M. prot. n. 69 del 23.07.2020 Decreto del Presidente Regione Calabria n. 106 del 11 agosto 2020, le lezioni avranno termine martedì 12 giugno 2021 e che è possibile, come indicato dall'OM n. 159 del 17 Maggio 2021 concernente gli scrutini finali per l'anno scolastico 2020/2021 prevedere la conclusione degli scrutini finali per le classi delle istituzioni scolastiche statali del primo ciclo di istruzione entro il termine delle lezioni fissato dai calendari delle Regioni e delle Province autonome, fermo restando l'avvio degli stessi non prima del 1° giugno 2021.

Pertanto, viste le risultanze del Collegio dei docenti del 19.05.2021, tutte le operazioni connesse agli adempimenti di chiusura dell'anno scolastico si svolgeranno con le modalità riportate in tabella. Ogni Docente è tenuto ad assumere le indicazioni di seguito riportate come ordine di servizio.

Le riunioni dei consigli di classe si svolgeranno ai sensi dell'art. 5/8 del DLgs 297/94 in presenza presso la S. Secondaria di 1° grado "P. Bruignano":

- alla presenza del Dirigente scolastico **oppure**
- alla presenza del Coordinatore della classe interessata delegato dal Dirigente Scolastico (*in caso di altro impegno istituzionale dello stesso*), **oppure**
- alla presenza del Collaboratore Vicario delegato dal Dirigente Scolastico che assume "ipso facto" le funzioni del Dirigente (*in caso di documentata assenza dal servizio dello stesso che gli impediscono di svolgerne i compiti*).

Dell'eventuale delega dovrà essere fatta indicazione nel verbale del Consiglio di Classe.

DATA	SOGGETTI	OGGETTO DELL'ADEMPIMENTO
Entro il 31.05.2021	docenti di tutte le classi	Compilazione documentazione propedeutica alla valutazione finale degli alunni <i>Detti documenti dovranno essere allegati ad un verbale di riunione del team di classe nella sezione VERBALI del registro elettronico. Ogni singolo team concorderà in autonomia modi e tempi per gli incontri di confronto sulla valutazione degli alunni</i>
martedì 01.06.2021	docenti dei Cdc interessati	Scrutini: ore 14,30 - 15,30 classe 3A Mammola ore 15,30 - 17,00 classe 2A Mammola ore 17,00 - 18,00 classe 1A Mammola ore 18,00 - 19,00 classe 2D "P. Bruignano"
giovedì 03.06.2021	docenti dei Cdc interessati	Scrutini: ore 14,30 - 15,30 classe 1A "P. Bruignano" ore 15,30 - 16,30 classe 2A "P. Bruignano" ore 16,30 - 17,30 classe 3A "P. Bruignano" ore 17,30 - 18,30 classe 1B "P. Bruignano" ore 18,30 - 19,30 classe 2B "P. Bruignano"

venerdì 04.06.2021	docenti dei Cdc interessati	Scrutini: ore 14,30 - 15,30 classe 3D "P. Brugnano" ore 15,30 - 16,30 classe 3B "P. Brugnano" ore 16,30 - 17,30 classe 3C "P. Brugnano" ore 17,30 - 18,30 classe 2C "P. Brugnano" ore 18,30 - 19,30 classe 1C "P. Brugnano"	
sabato 05.06.2021	a cura dell'Ufficio di segreteria	ore 13,30 - Pubblicazione esiti degli scrutini: Albo on line sul sito della scuola e/o nei singoli plessi	
sabato 12.06.2021	Docenti delle classi terze	Esami di stato ore 16,30 - 17,30 Riunione preliminare	
<u>PROVE ORALI</u>			
lunedì 14.06.2021	Docenti della classe 3C "P. Brugnano"	ore 8,30 - 12,30 Gruppo A	ore 14,30 - 18,30 Gruppo B
martedì 15.06.2021	Docenti della classe 3A Mammola	ore 11,30 - 13,00 Gruppo A	ore 14,30 - 18,00 Gruppo B
mercoledì 16.06.2021	Docenti della classe 3A "P. Brugnano"	ore 8,30 - 12,00 Gruppo A	ore 15,00 - 18,00 Gruppo B
giovedì 17.06.2021	Docenti della classe 3D "P. Brugnano"	ore 8,00 - 13,00 Gruppo A	ore 14,30 - 18,30 Gruppo B
venerdì 18.06.2021	Docenti della classe 3B "P. Brugnano"	ore 8,30 - 12,30 Gruppo A	ore 14,30 - 18,30 Gruppo B
sabato 19.06.2021	Docenti delle classi terze	ore 10,00 Ratifica finale	
giovedì 24.06.2021	FF.SS, Animatore Digitale, Tutor, Docenti neoimmessi	Invio documentazione relativa al lavoro svolto sulla mail della scuola Animatore Digitale (<i>Piano di Lavoro preventivo, Registro e calendario delle attività svolte, Relazione finale</i>). Tutor (<i>Istruttoria sul percorso del docente in anno di prova in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola</i>). Docenti neoimmessi (<i>Portfolio professionale comprensivo di curriculum formativo, il bilancio iniziale delle competenze, patto formativo, laboratori formativi, documentazione di fasi significative della progettazione didattica, delle attività didattiche svolte, delle azioni di verifica intraprese, registro dell'attività di Peer to Peer, bilancio finale e la previsione di un piano di sviluppo professionale</i>).	
venerdì 25.06.2021	Referenti di Progetto, Commissioni, Responsabili di Laboratorio	Invio documentazione sulla mail della scuola relativa al lavoro svolto (<i>Progettazione iniziale, registro delle attività svolte, calendario degli incontri, relazione finale</i>)	
lunedì 28.06.2021	Ufficio di segreteria	Consegna schede direttamente sul registro elettronico delle famiglie.	
martedì 29.06.2021	Coordinatore di plesso	<ul style="list-style-type: none"> Raccolta delle Domande di ferie e festività soppresse dei docenti in servizio nel plesso da consegnare all'Ufficio Protocollo della scuola (30 gg ferie + 4 gg. di festività soppresse per i neoassunti fino al 4° anno di ruolo; 32 gg ferie + 4 gg. di festività soppresse per i docenti con più di 4 anni di ruolo), Si fa presente ai docenti la necessità di programmare le proprie ferie escludendo l'ultima settimana di agosto in modo da concordare modalità organizzative per l'inizio del nuovo anno scolastico 	

		<p>Consegna della documentazione didattica:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ registro firme di presenza ➤ registro sostituzione docenti assenti ➤ registro permessi brevi e recuperi ➤ registro entrata posticipata/uscita anticipata alunni ➤ documentazione didattica relativa agli alunni acquisita durante l'a.s. (<i>certificati medici, richieste varie, entrate posticipate/uscite anticipate, ecc.</i>) ➤ relazione di richiesta di sussidi e materiale didattico desunta dalla ricognizione dei bisogni essenziali all'avvio dell'a.s. 21/22; <p>Riconsegna al DSGA delle strumentazioni (<i>audiovisivi, digitali, ecc.</i>) e delle chiavi (<i>di locali, laboratori, LIM, cassette porta computer, armadietti, ecc.</i>).</p>
Entro mercoledì 30.06.2021	Docenti coordinatori di classe	<p><u>Inserimento nella propria cartella del MATERIALE CONDIVISO di tutta la documentazione didattica relativa all'a.s. 2020/21</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Progettazione didattica curricolare e di ampliamento dell'O. F. svolta: (<i>Allegati A di tutte le discipline - Allegati B di tutte le discipline; eventuali Schede Progettuali corredate da relazione conclusiva sul lavoro svolto e sui risultati conseguiti firmata dal docente proponente ed eventualmente dai docenti delle classi parallele associate - Scheda Progettuale UDA sviluppata con relative griglie e rubriche di valutazione</i>);
Entro mercoledì 30.06.2021	Tutti i docenti	Recupero del materiale didattico dalle classi, riordino di scrivanie e armadietti

Le date indicate per i singoli adempimenti potrebbero subire variazioni che saranno tempestivamente comunicate tramite i consueti canali informativi.

Si fa presente che:

1. **le riunioni di continuità tra i vari ordini di scuola** per la formazione dei gruppi di alunni in ingresso nelle sezioni/classi 1° per l'a.s. 21/22;
2. **la riunione del collegio dei docenti** conclusivo di fine anno scolastico;
3. **il colloquio dei docenti in anno di prova** innanzi al Comitato di valutazione, per la presentazione delle attività di insegnamento e formazione e della relativa documentazione contenuta nel portfolio professionale;

saranno definiti successivamente e le relative date di espletamento degli impegni saranno comunicate per tempo ai docenti interessati.

Marina di Gioiosa Ionica, 22/05/2021


Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Maria Giuseppina Frasciè