

Marina di Gioiosa Ionica, 11/11/2020

Al Personale ATA - Assistenti amministrativi
ATTI

Oggetto: Disposizioni del Dirigente Scolastico profilo AA in ottemperanza a DPCM del 03/11/2020 - nota Ministero Istruzione n. 1990 del 05/11/2020.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATE l'emergenza epidemiologica registrata sull'intero territorio nazionale e le misure di profilassi prescritte;

VISTO il D.P.C.M. 03 novembre 2020 art 5 commi 3, 4 e 5 che prevede che "Le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, assicurano le percentuali più elevate possibili di lavoro agile, compatibili con le potenzialità organizzative e con la qualità e l'effettività del servizio erogato con le modalità stabilite da uno o più decreti del Ministro della pubblica amministrazione, garantendo almeno la percentuale di cui all'articolo 263, comma 1, del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito con modificazioni dalla legge 17 luglio 2020, n. 77."

CONSIDERATO che la Calabria è inserita nella c.d. "zona rossa" a partire dal 06 novembre 2020 e fino al 03 dicembre 2020, con modalità di didattica in presenza per le classi della scuola infanzia e primaria e DAD per le classi seconde e terze della Scuola secondaria di Primo grado;

PRESO ATTO che nelle "zone rosse" si applicano le norme più restrittive e pertanto i datori di lavoro pubblici possono limitare la presenza del personale nei luoghi di lavoro per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente tale presenza, anche in ragione della gestione dell'emergenza;

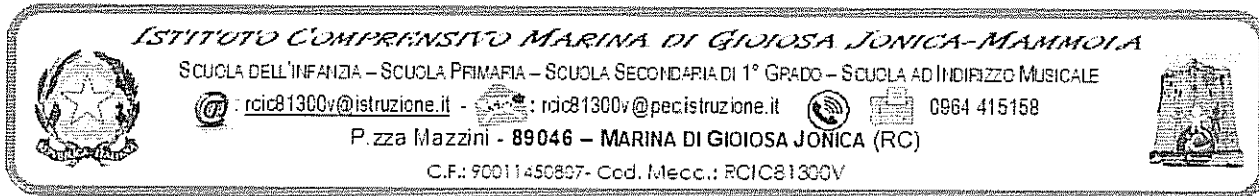
VISTO l'art. 3 comma 4 lettera i) DPCM 3/11/2020 che stabilisce che "i datori di lavoro pubblici limitano la presenza del personale nei luoghi di lavoro per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente tale presenza, anche in ragione della gestione dell'emergenza; il personale non in presenza presta la propria attività lavorativa in modalità agile."

DISPONE

A far data da **giovedì 12 Novembre e fino al 3 Dicembre compreso**, il personale ATA profilo assistente amministrativo che ha presentato specifica istanza, è collocato a rotazione, in lavoro agile, con le misure semplificate di cui al comma 1, lettera b), dell'articolo 87 del decreto-legge n. 18 del 2020 come sotto indicato

N.ro	Dipendente	Giorni in presenza	Smart working	Orario pomeridiano
1	FRANZE' ANGELA	Lunedì/martedì/sabato	Mercoledì/Giovedì/venerdì	Lunedì 14.00/17.00
2	LOMBARDO ELISABETTA	Lunedì/martedì/mercoledì	Giovedì/venerdì/ sabato	Mercoledì 14.00/17.00
3	NAPOLI SALVATORE	Giovedì/venerdì/ sabato	Lunedì/martedì/mercoledì	Giovedì 14.00/17.00
4	SFARA MANUELA	Lunedì/martedì/mercoledì	Giovedì/venerdì/ sabato	Martedì 14.00/17.00

Il personale su indicato garantirà l'effettiva erogazione del servizio durante le giornate in lavoro agile indicate per ciascun dipendente. Le stesse saranno oggetto di monitoraggio qualitativo e quantitativo da parte del DSGA.

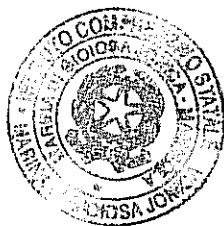


Saranno comunque garantite eventuali necessità urgenti e non rinviabili che dovessero subentrare e che dovessero richiedere necessariamente attività in presenza.

Il ricevimento del pubblico sarà attuato sempre nell'ottica di ridurre allo stretto indispensabile lo spostamento fisico della persona e pertanto, ogni volta che è tecnicamente possibile:

- con comunicazioni telefoniche o tramite posta elettronica.

Il ricevimento avviene in presenza nel solo caso in cui tutte le forme alternative non siano attuabili e solo per appuntamento.



Il Dirigente Scolastico
(Dott.ssa Maria Giuliana FIASCHE)