

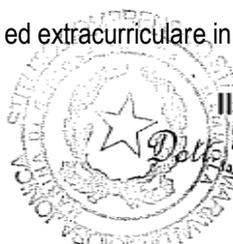
Marina di Gioiosa Jonica, 10.09.2020

Ai Sigg. **Docenti**
dell'Istituto Comprensivo
Marina di Gioiosa Ionica – Mammola
Sito web

Oggetto: Convocazione Collegio dei Docenti UNITARIO

Visto il protrarsi della situazione di contenimento dell'emergenza epidemiologica, il Collegio dei Docenti UNITARIO è convocato per **venerdì 11 settembre 2020** in modalità telematica, tramite la piattaforma GOTOMEETING **alle ore 18,00** per discutere e deliberare sul seguente o.d.g.:

- 1. Approvazione del verbale della seduta precedente;**
- 2. Organizzazione delle classi e dei plessi per l'anno scolastico 2020/2021 alla luce dell'emergenza epidemiologica da Covid-19;**
- 3. Organizzazione generale delle attività didattiche per l'anno scolastico 2020/2021** (proposte emerse dalle riunioni per dipartimenti/classi parallele svolte durante il periodo dal 7 al 10 settembre 2020 come o.d.g. del calendario approvato nel Collegio dei docenti del 4.09.20);
 - a. Scansione temporale dei periodi didattici (trimestre / quadrimestre);
 - b. Articolazione oraria settimanale annuale delle lezioni dei vari ordini di scuola (*lezioni antimeridiane – settimana corta; ...*)
 - c. Modalità organizzative dei primi giorni di lezione (*orari ingresso/uscita alunni, mensa tempo pieno, ore di programmazione s. primaria, ...*);
 - d. Criteri per la formulazione degli orari didattici e di lavoro dei docenti della S. dell'Infanzia, della S. Primaria e della S. Secondaria di 1° grado;
 - e. Proposte per l'utilizzo delle ore di disponibilità;
 - f. Criteri per la sostituzione dei docenti assenti;
 - g. Criteri per il ricevimento delle famiglie nei vari ordini di scuola;
 - h. Proposte per l'eventuale specificazione delle aree di competenza delle Funzioni Strumentali e criteri di assegnazione;
- 4. Pianificazione dell'attività didattica annuale:**
 - a. Pianificazione delle attività di recupero per gli alunni (*PAI e PIA*)
 - b. Individuazione delle aree di progettazione cui circoscrivere le attività opzionali nella Scuola Primaria e le attività di approfondimento per le materie letterarie nella S. Secondaria di I grado;
 - c. Proposte criteri per la progettazione e realizzazione delle eventuali uscite didattiche e visite guidate;
 - d. Criteri per la predisposizione delle attività di accoglienza alunni;
 - e. Proposta per l'eventuale adeguamento degli ambiti dei dipartimenti disciplinari e per l'individuazione del relativo coordinatore;
 - f. Proposte per la progettazione didattica curricolare ed extracurricolare in relazione al PTOF d'istituto.


Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Maria Giuliana Frasciè

ISTRUZIONI PER LA CONNESSIONE

Di seguito le istruzioni sintetiche per la partecipazione:

- 1) Il collegio si svolgerà a distanza mediante videoconferenza GoToMeeting
- 2) Ogni docente riceverà un invito a partecipare sulla mail registrata agli atti della scuola
- 3) Per accedere al Collegio docenti sarà sufficiente cliccare sul link ricevuto
- 4) Circa 5/10 minuti prima dell'inizio della riunione collegiale connettersi tramite il link ricevuto.
- 5) All'avvio dell'applicazione GoToMeeting è necessario
 - a) aver inserito per esteso il proprio nome e cognome (eventualmente modificando la denominazione già presente e diversamente appellata)
 - b) consentire l'uso del microfono e della videocamera
 - c) successivamente avviare la partecipazione alla riunione.
- 6) Allo scopo di evitare interferenze acustiche nel corso della riunione e sovraccarico della rete, è necessario disattivare il microfono e la videocamera dopo essere entrati in riunione.
- 7) I partecipanti dovranno dichiarare la propria presenza inserendo per iscritto sulla chat il messaggio "PRESENTE"
- 8) Il collegio verrà condotto come al solito dal dirigente scolastico e sarà verbalizzato dall'ins. Marando Maria Teresa
- 9) La seduta del collegio sarà registrata tramite l'apposita funzione
- 10) Al termine dell'illustrazione di ciascun punto all'o.d.g. il dirigente aprirà gli interventi; per intervenire si potrà chiedere la parola attraverso la chat scrivendo: "PRENOTO INTERVENTO", il dirigente darà la parola e attiverà il microfono di ciascun docente che desidera intervenire; ciascun intervento dovrà essere sintetico (2 minuti circa)
- 11) Conclusi gli interventi il dirigente aprirà la fase deliberativa e inserirà nella chat il link alla delibera on line assegnando due minuti di tempo per votare
- 12) Ogni partecipante cliccando sul link della delibera aprirà un modulo di Google e potrà esprimere il proprio voto scegliendo "Favorevole / Contrario / Astenuto"
- 13) L'ins. Marando Maria Teresa scaricherà al termine della seduta il file excel degli esiti, *il report della votazione sarà allegato al verbale*, e ne darà informazione ai partecipanti nei giorni successivi.