

Marina di Gioiosa Jonica, 10.09.2020

Ai Sigg. **Docenti**  
dell'Istituto Comprensivo  
Marina di Gioiosa Ionica – Mammola  
**Sito web**

## Oggetto: Convocazione Collegio dei Docenti UNITARIO

Visto il protrarsi della situazione di contenimento dell'emergenza epidemiologica, il Collegio dei Docenti UNITARIO è convocato per **venerdì 11 settembre 2020** in modalità telematica, tramite la piattaforma GOTOMEETING **alle ore 18,00** per discutere e deliberare sul seguente o.d.g.:

- 1. Approvazione del verbale della seduta precedente;**
- 2. Organizzazione delle classi e dei plessi per l'anno scolastico 2020/2021 alla luce dell'emergenza epidemiologica da Covid-19;**
- 3. Organizzazione generale delle attività didattiche per l'anno scolastico 2020/2021** (proposte emerse dalle riunioni per dipartimenti/classi parallele svolte durante il periodo dal 7 al 10 settembre 2020 come o.d.g. del calendario approvato nel Collegio dei docenti del 4.09.20);
  - a. Scansione temporale dei periodi didattici (trimestre / quadrimestre);
  - b. Articolazione oraria settimanale annuale delle lezioni dei vari ordini di scuola (*lezioni antimeridiane – settimana corta; ...*)
  - c. Modalità organizzative dei primi giorni di lezione (*orari ingresso/uscita alunni, mensa tempo pieno, ore di programmazione s. primaria, ...*);
  - d. Criteri per la formulazione degli orari didattici e di lavoro dei docenti della S. dell'Infanzia, della S. Primaria e della S. Secondaria di 1° grado;
  - e. Proposte per l'utilizzo delle ore di disponibilità;
  - f. Criteri per la sostituzione dei docenti assenti;
  - g. Criteri per il ricevimento delle famiglie nei vari ordini di scuola;
  - h. Proposte per l'eventuale specificazione delle aree di competenza delle Funzioni Strumentali e criteri di assegnazione;
- 4. Pianificazione dell'attività didattica annuale:**
  - a. Pianificazione delle attività di recupero per gli alunni (*PAI e PIA*)
  - b. Individuazione delle aree di progettazione cui circoscrivere le attività opzionali nella Scuola Primaria e le attività di approfondimento per le materie letterarie nella S. Secondaria di I grado;
  - c. Proposte criteri per la progettazione e realizzazione delle eventuali uscite didattiche e visite guidate;
  - d. Criteri per la predisposizione delle attività di accoglienza alunni;
  - e. Proposta per l'eventuale adeguamento degli ambiti dei dipartimenti disciplinari e per l'individuazione del relativo coordinatore;
  - f. Proposte per la progettazione didattica curricolare ed extracurricolare in relazione al PTOF d'istituto.

  
**Il Dirigente Scolastico**  
Della S. Maria Giuliana Frasci

### **ISTRUZIONI PER LA CONNESSIONE**

Di seguito le istruzioni sintetiche per la partecipazione:

- 1) Il collegio si svolgerà a distanza mediante videoconferenza GoToMeeting
- 2) Ogni docente riceverà un invito a partecipare sulla mail registrata agli atti della scuola
- 3) Per accedere al Collegio docenti sarà sufficiente cliccare sul link ricevuto
- 4) Circa 5/10 minuti prima dell'inizio della riunione collegiale connettersi tramite il link ricevuto.
- 5) All'avvio dell'applicazione GoToMeeting è necessario
  - a) aver inserito per esteso il proprio nome e cognome (eventualmente modificando la denominazione già presente e diversamente appellata)
  - b) consentire l'uso del microfono e della videocamera
  - c) successivamente avviare la partecipazione alla riunione.
- 6) Allo scopo di evitare interferenze acustiche nel corso della riunione e sovraccarico della rete, è necessario disattivare il microfono e la videocamera dopo essere entrati in riunione.
- 7) I partecipanti dovranno dichiarare la propria presenza inserendo per iscritto sulla chat il messaggio "PRESENTE"
- 8) Il collegio verrà condotto come al solito dal dirigente scolastico e sarà verbalizzato dall'ins. Marando Maria Teresa
- 9) La seduta del collegio sarà registrata tramite l'apposita funzione
- 10) Al termine dell'illustrazione di ciascun punto all'o.d.g. il dirigente aprirà gli interventi; per intervenire si potrà chiedere la parola attraverso la chat scrivendo: "PRENOTO INTERVENTO", il dirigente darà la parola e attiverà il microfono di ciascun docente che desidera intervenire; ciascun intervento dovrà essere sintetico (2 minuti circa)
- 11) Conclusi gli interventi il dirigente aprirà la fase deliberativa e inserirà nella chat il link alla delibera on line assegnando due minuti di tempo per votare
- 12) Ogni partecipante cliccando sul link della delibera aprirà un modulo di Google e potrà esprimere il proprio voto scegliendo "Favorevole / Contrario / Astenuto"
- 13) L'ins. Marando Maria Teresa scaricherà al termine della seduta il file excel degli esiti, *il report della votazione sarà allegato al verbale*, e ne darà informazione ai partecipanti nei giorni successivi.