



SCUOLA DELL'INFANZIA – SCUOLA PRIMARIA – SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO – SCUOLA AD INDIRIZZO MUSICALE



@ : rcic81300v@istruzione.it



: rcic81300v@pec.istruzione.it



0964 415158

P.zza Mazzini - 89046 – MARINA DI GIOIOSA JONICA (RC)

C.F.: 90011450807- Cod. Mecc.: RCIC81300V



Marina di Gioiosa Jonica, 02.09.2020

Ai Sigg. **Docenti**

dell'Istituto Comprensivo

Marina di Gioiosa Ionica – Mammola

**Sito web**

## Oggetto: Convocazione Collegio dei Docenti UNITARIO

Visto il protrarsi della situazione di contenimento dell'emergenza epidemiologica, il Collegio dei Docenti UNITARIO è convocato per **venerdì 4 settembre 2020** in modalità telematica, tramite la piattaforma GOTOMEETING **alle ore 18.00** per discutere e deliberare sul seguente o.d.g.:

1. *Saluto del Dirigente scolastico al Collegio e presentazione docenti in ingresso nell'organico dell'Istituto;*
2. *Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente;*
3. *Nomina Collaboratori del Dirigente Scolastico, Coordinatori di plesso e Coordinatori di classe*
4. *Individuazione Referente scolastico per COVID-19 e Responsabili Covid di plesso (ai sensi delle "Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia").*
5. *Criteri per l'attribuzione delle funzioni strumentali e delle Commissioni di lavoro (aree di competenza, numero figure da assegnare, procedure per l'individuazione e apertura candidatura);*
6. *Nomina docenti tutor per i docenti in anno di formazione*
7. *Calendario degli impegni del mese di settembre periodo antecedente inizio attività didattiche*
8. *Piano annuale delle attività a.s. 2020/2021;*
9. *Modalità e tempi di attuazione dei Piani di apprendimento individualizzati (PAI) e dei Piani integrativi degli apprendimenti per il recupero degli apprendimenti (PIA) relativi all'a.s. 2019/2020;*
10. *Delega generale al DS per l'adesione ai progetti MIUR, PON, POR, EMFS, L. 440/92 ... e per la sottoscrizione di protocolli d'intesa e accordi di rete relativi ad iniziative e progetti ritenuti formativi e complementari alla realizzazione della mission dell'Istituzione scolastica*
11. *Regolamento recante le misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2*
12. *Patto educativo di corresponsabilità per l'a.s. 2020/2021;*
13. *Attività di formazione*
14. *Assegnazione dei docenti alle classi*



Il Dirigente Scolastico

*Maria Giuseppina Fiaschi*



## **ISTRUZIONI PER LA CONNESSIONE**

Di seguito le istruzioni sintetiche per la partecipazione:

- 1) Il collegio si svolgerà a distanza mediante videoconferenza GoToMeeting
- 2) Ogni docente riceverà un invito a partecipare sulla mail registrata agli atti della scuola
- 3) Per accedere al Collegio docenti sarà sufficiente cliccare sul link ricevuto
- 4) Circa 5/10 minuti prima dell'inizio della riunione collegiale connettersi tramite il link ricevuto.
- 5) All'avvio dell'applicazione GoToMeeting è necessario
  - a) aver inserito per esteso il proprio nome e cognome (eventualmente modificando la denominazione già presente e diversamente appellata)
  - b) consentire l'uso del microfono e della videocamera
  - c) successivamente avviare la partecipazione alla riunione.
- 6) Allo scopo di evitare interferenze acustiche nel corso della riunione e sovraccarico della rete, è necessario disattivare il microfono e la videocamera dopo essere entrati in riunione.
- 7) I partecipanti dovranno dichiarare la propria presenza inserendo per iscritto sulla chat il messaggio "PRESENTE"
- 8) Il collegio verrà condotto come al solito dal dirigente scolastico e sarà verbalizzato dall'ins. Marando Maria Teresa
- 9) La seduta del collegio sarà registrata tramite l'apposita funzione
- 10) Al termine dell'illustrazione di ciascun punto all'o.d.g. il dirigente aprirà gli interventi; per intervenire si potrà chiedere la parola attraverso la chat scrivendo: "PRENOTO INTERVENTO", il dirigente darà la parola e attiverà il microfono di ciascun docente che desidera intervenire; ciascun intervento dovrà essere sintetico (2 minuti circa)
- 11) Conclusi gli interventi il dirigente aprirà la fase deliberativa e inserirà nella chat il link alla delibera on line assegnando due minuti di tempo per votare
- 12) Ogni partecipante cliccando sul link della delibera aprirà un modulo di Google e potrà esprimere il proprio voto scegliendo "Favorevole / Contrario / Astenuto"
- 13) L'ins. Marando Maria Teresa scaricherà al termine della seduta il file excel degli esiti, *il report della votazione sarà allegato al verbale*, e ne darà informazione ai partecipanti nei giorni successivi.