



Prot. n. 4452/II.3

Marina di Gioiosa Jonica, 19.09.2020

Ai Sigg. **Docenti**

dell'Istituto Comprensivo

Marina di Gioiosa Ionica – Mammola

Sito web

Oggetto: Convocazione Collegio dei Docenti UNITARIO

Visto il protrarsi della situazione di contenimento dell'emergenza epidemiologica, il Collegio dei Docenti UNITARIO è convocato per **mercoledì 23 settembre 2020** in modalità telematica, tramite la piattaforma GOTOMEETING **alle ore 17,00** per discutere e deliberare sul seguente o.d.g.:

1. Approvazione del verbale della seduta precedente;

2. Pianificazione generale delle attività didattiche: proposte emerse dalle riunioni per dipartimenti/classi parallele svolte durante il periodo dal 14 al 22 settembre 2020 (come o.d.g. del calendario approvato nel Collegio dei docenti del 4.09.20);

- Criteri per la predisposizione di attività di accoglienza alunni
- Organizzazione attività Prescuola e Postscuola
- Individuazione delle modalità di monitoraggio delle conoscenze pregresse degli alunni;
- Progettazione delle **UDA** interdisciplinari per classi parallele: modalità organizzative ed operative;
- Criteri di progettazione dell'insegnamento dell'Educazione civica;
- Proposte per le Attività alternative all'ora di IRC
- Proposte Attività da realizzare attraverso le ore opzionali nella Scuola Primaria e di ampliamento nella s. secondaria di 1° grado;
- Proposte per la progettazione di attività curriculari potenziamento a.s. 2020/2021: indicazioni per la stesura e la consegna (*Progetti di ampliamento dell'OF*)
- Proposte uscite didattiche, visite guidate;
- Criteri per la valutazione degli apprendimenti: attribuzione voto di condotta, di sospensione del giudizio e ammissione classe successiva, deroghe alle assenze degli alunni per la validità dell'a. s. 2020/21 (*D. 59/2004 art.11 c.1*);

3. Revisione del Curricolo d'Istituto, del PTOF e del RAV: criteri organizzativi;

4. Individuazione figure di sistema: analisi dei requisiti degli aspiranti, criteri di assegnazione e attribuzione area di competenza;

- ♦ **Funzioni strumentali al PTOF:** AREA 1 - Gestione PTOF e Progettazione, AREA 2 – Bilancio e rendicontazione sociale, AREA 3 - Valutazione degli apprendimenti e INVALSI, AREA 4 - Orientamento, didattica inclusiva e successo formativo
- ♦ **Responsabili Laboratorio:** Artistico, Laboratorio Musicale, Laboratorio Scientifico, Biblioteca
- ♦ **Referenti di Progetto:** Giochi Sportivi Studenteschi, Potenziamento Ed. motoria, Inclusione, Valutazione, Bullismo, Dispersione, Orientamento e Continuità, Concorsi ed Iniziative in Ambito Matematico/Scientifico

5. Articolazione del Collegio docenti in gruppi di lavoro (GOP per i Progetti PON, NIV per il RAV e il PDM, Commissioni di lavoro, Costituzione dei dipartimenti disciplinari, altri gruppi di supporto alle FF.SS.);

6. Nomina Tutor docente Anno di prova



7. **Costituzione gruppo GLI**
8. **Individuazione addetti ASPP** (Servizio di prevenzione e protezione ai sensi del D.Lgs. 81/2008: Primo soccorso - Vigilanza sul divieto di fumo - Addetti antincendio)
9. **PON Supporti didattici ASSE 1 Ob.10.2.2A - FES PON-CL-2020-188- Avviso Prot. 19146 del 06 luglio 2020: criteri di scelta degli alunni beneficiari;**
10. **Rinnovo degli organi collegiali di durata annuale:** proposta data elezioni

Il Dirigente Scolastico

Dott.^{ssa} Maria Giuliana Fiaschi



ISTRUZIONI PER LA CONNESSIONE

Di seguito le istruzioni sintetiche per la partecipazione:

- 1) Il collegio si svolgerà a distanza mediante videoconferenza GoToMeeting
- 2) Ogni docente riceverà un invito a partecipare sulla mail registrata agli atti della scuola
- 3) Per accedere al Collegio docenti sarà sufficiente cliccare sul link ricevuto
- 4) Circa 5/10 minuti prima dell'inizio della riunione collegiale connettersi tramite il link ricevuto.
- 5) All'avvio dell'applicazione GoToMeeting è necessario
 - a) aver inserito per esteso il proprio nome e cognome (eventualmente modificando la denominazione già presente e diversamente appellata)
 - b) consentire l'uso del microfono e della videocamera
 - c) successivamente avviare la partecipazione alla riunione.
- 6) Allo scopo di evitare interferenze acustiche nel corso della riunione e sovraccarico della rete, è necessario disattivare il microfono e la videocamera dopo essere entrati in riunione.
- 7) I partecipanti dovranno dichiarare la propria presenza inserendo per iscritto sulla chat il messaggio "PRESENTE"
- 8) Il collegio verrà condotto come al solito dal dirigente scolastico e sarà verbalizzato dall'ins. Marando Maria Teresa
- 9) La seduta del collegio sarà registrata tramite l'apposita funzione
- 10) Al termine dell'illustrazione di ciascun punto all'o.d.g. il dirigente aprirà gli interventi; per intervenire si potrà chiedere la parola attraverso la chat scrivendo: "PRENOTO INTERVENTO", il dirigente darà la parola e attiverà il microfono di ciascun docente che desidera intervenire; ciascun intervento dovrà essere sintetico (2 minuti circa)
- 11) Conclusi gli interventi il dirigente aprirà la fase deliberativa e inserirà nella chat il link alla delibera on line assegnando due minuti di tempo per votare
- 12) Ogni partecipante cliccando sul link della delibera aprirà un modulo di Google e potrà esprimere il proprio voto scegliendo "Favorevole / Contrario / Astenuto"
- 13) L'ins. Marando Maria Teresa scaricherà al termine della seduta il file excel degli esiti, *il report della votazione sarà allegato al verbale*, e ne darà informazione ai partecipanti nei giorni successivi.