

Prot. 3746/II.3

Marina di Gioiosa Jonica, 26.08.2020

Ai Sigg. **Docenti**
dell'Istituto Comprensivo
Marina di Gioiosa Ionica – Mammola
Sito web

Oggetto: Convocazione Collegio dei Docenti UNITARIO

Visto il protrarsi della situazione di contenimento dell'emergenza epidemiologica, il Collegio dei Docenti UNITARIO è convocato per **lunedì 31 agosto 2020** in modalità telematica, tramite la piattaforma GOTOMEETING **alle ore 18,00** per discutere e deliberare sul seguente o.d.g.:

- 1. Saluto del Dirigente scolastico ai docenti uscenti dall'organico dell'Istituto;**
- 2. Approvazione del verbale della seduta precedente (il verbale verrà inserito sul registro elettronico in modo che ogni docente possa procedere alla lettura individuale prima della seduta stessa)**
- 3. Informativa sull'organizzazione dei plessi scolastici;**
- 4. Bilancio delle attività di formazione a.s. 2019/20 per orientare le scelte formative per la ripartenza a.s. 2020/21;**
- 5. Indirizzi per le attività di orientamento della scuola;**
- 6. Informativa al Collegio sull'organico "di fatto";**
- 7. Lavoro svolto nel periodo estivo dal Comitato Tecnico scientifico d'istituto;**
- 8. Calendario Scolastico Regionale 2020-21. (proposta al CDI eventuale adattamento dei giorni di sospensione delle attività didattiche);**
- 9. Comunicazioni del Dirigente Scolastico.**

ISTRUZIONI PER LA CONNESSIONE

Di seguito le istruzioni sintetiche per la partecipazione:

- 1) Il collegio si svolgerà a distanza mediante videoconferenza GoToMeeting
- 2) Ogni docente riceverà un invito a partecipare sulla mail registrata agli atti della scuola
- 3) Per accedere al Collegio docenti sarà sufficiente cliccare sul link ricevuto
- 4) Circa 5/10 minuti prima dell'inizio della riunione collegiale connettersi tramite il link ricevuto.
- 5) All'avvio dell'applicazione GoToMeeting è necessario
 - a) aver inserito per esteso il proprio nome e cognome (eventualmente modificando la denominazione già presente e diversamente appellata)
 - b) consentire l'uso del microfono e della videocamera
 - c) successivamente avviare la partecipazione alla riunione.
- 6) Allo scopo di evitare interferenze acustiche nel corso della riunione e sovraccarico della rete, è necessario disattivare il microfono e la videocamera dopo essere entrati in riunione.
- 7) I partecipanti dovranno dichiarare la propria presenza inserendo per iscritto sulla chat il messaggio "PRESENTE"
- 8) Il collegio verrà condotto come al solito dal dirigente scolastico e sarà verbalizzato dall'ins. Marando Maria Teresa
- 9) La seduta del collegio sarà registrata tramite l'apposita funzione
- 10) Al termine dell'illustrazione di ciascun punto all'o.d.g. il dirigente aprirà gli interventi; per intervenire si potrà chiedere la parola attraverso la chat scrivendo: "PRENOTO INTERVENTO", il dirigente darà la



parola e attiverà il microfono di ciascun docente che desidera intervenire; ciascun intervento dovrà essere sintetico (2 minuti circa)

- 11) Conclusi gli interventi il dirigente aprirà la fase deliberativa e inserirà nella chat il link alla delibera on line assegnando due minuti di tempo per votare
- 12) Ogni partecipante cliccando sul link della delibera aprirà un modulo di Google e potrà esprimere il proprio voto scegliendo "Favorevole / Contrario / Astenuto"
- 13) L'ins. Marando Maria Teresa scaricherà al termine della seduta il file excel degli esiti, *il report della votazione sarà allegato al verbale*, e ne darà informazione ai partecipanti nei giorni successivi.



Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Maria Giuliana Frasciè