



Ai Sigg.ri Consiglieri

FIASCHÈ Maria Giuliana
ALESSI Pamela
CHIDO Vincenzo
COMMISSO Stefano
MARTELLA Marisa
ROMEO Domenico Antonio
SPATARI Nensi
ZAVAGLIA Vincenzo
BELCASTRO Vincenzo
CALIPARI Antonio
FRASCA' Vincenza
GUARNIERI Mimma
LOMBARDO Adriana
MARANDO Maria Teresa
SIDOTI Adele Alberta
VENETO Caterina
PAPANDREA Maria Luisa

OGGETTO: Convocazione Consiglio d'Istituto

Visto il protrarsi della situazione di contenimento dell'emergenza epidemiologica, il Consiglio d'Istituto è convocato per il giorno **Martedì 04/08/2020** alle **ore 18:00** in modalità telematica, tramite la piattaforma GOTOMEETING, per discutere il seguente O.d.g.:

1. Lettura ed approvazione del verbale seduta precedente;
2. Variazione di Bilancio 2020 per assegnazione finanziamento POR Calabria FSE 2014.2020 ASSE 12 Ob. 10.1.1.250- IMPORTO € 15.691,24
3. Variazione di Bilancio 2020 Autorizzazione progetto PON Smart Class ASSE 2 Ob.10.8.6A FES PON CL-2020-112-IMPORTO € 13.000,00
4. Stato di attuazione del Bilancio 2020 al 30.06.2020;
5. Variazioni PA 2020 ;
6. Proposta approvazione Conto Consuntivo 2019- **esito Verifica revisori.**
7. Progetto di Pianificazione strategica art.231 del D.L. 19 maggio 2020-Interventi per avvio anno scolastico 2020/2021- Istituto Comprensivo Marina di Gioiosa Jonica Mammola.
8. Comunicazioni del Presidente.

La documentazione relativa agli argomenti da trattare viene trasmessa nel file zip allegato.

Marina di Gioiosa Jonica, 28/07/2020

Il Presidente del Consiglio d'Istituto

Avv. Roberto Lanfranco

ISTRUZIONI PER LA CONNESSIONE

Di seguito le istruzioni sintetiche per la partecipazione:

- 1) Il Consiglio d'Istituto si svolgerà a distanza mediante videoconferenza GoToMeeting
- 2) Ogni Consigliere riceverà un invito a partecipare sulla mail registrata agli atti della scuola
- 3) Per accedere al Consiglio d'Istituto sarà sufficiente cliccare sul link ricevuto
- 4) Circa 5/10 minuti prima dell'inizio della riunione connettersi tramite il link ricevuto.
- 5) All'avvio dell'applicazione GoToMeeting è necessario a) aver inserito per esteso il proprio nome e cognome (eventualmente modificando la denominazione già presente e diversamente appellata) b) consentire l'uso del microfono e della videocamera c) successivamente avviare la partecipazione alla riunione.
- 6) Allo scopo di evitare interferenze acustiche nel corso della riunione e sovraccarico della rete, è necessario disattivare il microfono e la videocamera dopo essere entrati in riunione.
- 7) I partecipanti dovranno dichiarare la propria presenza inserendo per iscritto sulla chat il messaggio "PRESENTE"
- 8) Il consiglio d'Istituto verrà condotto come al solito dal Dirigente Scolastico e sarà verbalizzato dall'ins. Marando Maria Teresa
- 9) La seduta del Consiglio d'Istituto sarà registrata tramite l'apposita funzione
- 10) Al termine dell'illustrazione di ciascun punto all'o.d.g. il Dirigente aprirà gli interventi; per intervenire si potrà chiedere la parola attraverso la chat scrivendo: "PRENOTO INTERVENTO", il Dirigente darà la parola e attiverà il microfono di ciascun consigliere che desidera intervenire; ciascun intervento dovrà essere sintetico (2 minuti circa)
- 11) Conclusi gli interventi il Dirigente aprirà la fase deliberativa e inserirà nella chat il link alla delibera on line assegnando due minuti di tempo per votare
- 12) Ogni partecipante cliccando sul link della delibera aprirà un modulo di Google e potrà esprimere il proprio voto scegliendo "Favorevole / Contrario / Astenuto"
- 13) L'ins. Marando Maria Teresa scaricherà al termine della seduta il file excel degli esiti, il report della votazione sarà allegato al verbale, e ne darà informazione ai partecipanti nei giorni successivi.