



Marina di Gioiosa Ionica, 11/06/2020

CIRCOLARE N. 56

Al Personale ATA
sito web

Oggetto: Personale ATA Fruizione ferie estive Festività Soppresse 2019/2020

Al fine di predisporre il piano delle ferie estive 2019/20, tutto il personale ATA è invitato a presentare domanda di ferie e festività soppresse entro e non oltre **le ore 12.00 del 20 giugno 2020**. Il piano sarà approvato da parte del Dirigente Scolastico sentito il DSGA **entro il 30 Giugno 2020**. A tal fine si precisa quanto segue:

Per il corrente anno scolastico **tutto il personale profilo collaboratore scolastico, dovrà rientrare in servizio da lunedì 24 Agosto al fine di garantire una accurata pulizia dei locali ;**

1. La fruizione delle ferie deve comunque essere effettuata nel rispetto dei turni prestabiliti, assicurando al dipendente il godimento di almeno 15 giorni lavorativi continuativi di riposo nel periodo 01 luglio - 22 agosto 2020.
2. Al fine di garantire il servizio, nel periodo di luglio-agosto è prevista la presenza minima di personale (**n. 2 collaboratori scolastici e n. 1 Assistente Amministrativo per area di appartenenza**). I collaboratori scolastici, presteranno servizio presso la sede centrale dell'Istituto.
3. Nel caso in cui tutto il personale di una qualifica richieda lo stesso periodo venendo a mancare il contingente minimo previsto, verrà sentita la disponibilità del personale a modificare la richiesta presentata e in caso di non raggiungimento del risultato atteso, il DSGA individuerà le unità di personale necessarie alla copertura del servizio. Esigenze particolari e motivate saranno valutate singolarmente.
4. **Oltre alle ferie il personale dovrà richiedere anche le quattro giornate di festività soppresse maturate;**
5. I periodi di ferie richiesti e regolarmente autorizzati, potranno successivamente subire variazioni di date solo per gravi e documentati motivi.
6. **il residuo** ferie non dovrà superare **otto giorni** da fruire durante l'interruzione delle attività didattiche e comunque entro il 30 aprile 2021.
7. Il personale con contratto a tempo determinato usufruirà di tutti i giorni di ferie e soppresse maturate (**detratti eventuali debiti orari**) entro la data di risoluzione del proprio contratto.
8. Nei mesi di Luglio ed Agosto, il personale ATA è tenuto a svolgere il proprio orario di servizio all'interno della fascia oraria 7.30 – 13.30 dal lunedì a venerdì (sabato chiusura prefestiva deliberata dal C.I. da coprire con ferie e/o festività soppresse);
9. **Il personale ATA ex LSU con rapporto di impiego PT matura ferie e festività in proporzione al servizio prestato.**

Si precisa che giorno 01 giugno 2020 in quanto chiusura prefestiva deliberata dal CI, dovrà essere giustificato quale assenza per ferie/festività soppresa.

Si ricorda inoltre che l'Istituto osserverà la chiusura, deliberata dal Consiglio di Istituto nella seduta del 30/09/2019, nei seguenti giorni: **04– 11 – 18 – 25 luglio 2020 e 01– 08– 14 – 22 – 17 – 29 agosto 2020, pertanto il personale ATA è tenuto a richiedere i suddetti giorni o come ferie o come festività soppresse. In base a nuove esigenze dettate da successivi DPCM, il piano che verrà predisposto, potrà essere modificato richiamando eventualmente in servizio il personale.**

Per eventuali informazioni contattare l'Ufficio segreteria-Assistente amministrativo sig.ra Lombardo Elisabetta.

Si allega modello richiesta ferie

Il Direttore S.G.A.
Francesca Tiziana Musolino
F.to digitalmente