

Marina di Gioiosa Ionica 04/06/2020

A tutti i docenti
 della Scuola Primaria
 Al personale ATA
**dell'Istituto Comprensivo di
 Marina di Gioiosa Ionica**
 p.c. al DSGA

Oggetto: **ADEMPIMENTI DI FINE A.S. 2019/2020 – SCUOLA PRIMARIA**

Si comunica alle SS.LL. che, come stabilito dall'**O.M. prot. n. 662 del 11.07.2019** e dal **DPR Calabria n. 67 del 9 Maggio 2019**, le lezioni avranno termine **martedì 9 giugno 2020** e tutte le operazioni connesse agli adempimenti di chiusura dell'anno scolastico si svolgeranno con le modalità riportate in tabella. Ogni Docente è tenuto ad assumere le indicazioni di seguito riportate come ordine di servizio.

Le riunioni dei consigli di classe si svolgeranno ai sensi dell'art. 5/8 del DLgs 297/94 **in modalità telematica, tramite la piattaforma GOTOMEETING** ,:

- a. alla presenza del Dirigente scolastico **oppure**
- b. alla presenza del Coordinatore della classe interessata delegato dal Dirigente Scolastico (*in caso di altro impegno istituzionale dello stesso*), **oppure**
- c. alla presenza del Collaboratore Vicario delegato dal Dirigente Scolastico che assume "ipso facto" le funzioni del Dirigente (*in caso di documentata assenza dal servizio dello stesso che gli impediscono di svolgerne i compiti*).

Dell'eventuale delega dovrà essere fatta indicazione nel verbale del Consiglio di Classe.

DATA	SOGGETTI	OGGETTO DELL'ADEMPIMENTO
lunedì 08.06.2020	docenti coordinatori di classe	Riunione organizzativa per l'espletamento degli scrutini con il Dirigente scolastico in presenza (<i>presso gli uffici di segreteria</i>) ore 10,00 classi 1^e ore 11,00 classi 2^e ore 16,00 classi 4^e ore 12,00 classi 3^e ore 17,00 classi 5^e
dal 09.06.2020 al 14.06.2020	docenti classi 5 ^e	Compilazione scheda informativa per la formazione delle classi 1 ^e della s. secondaria di 1° grado a.s. 2020/21.
dal 09.06.2020 al 20.06.2020	docenti di tutte le classi	<u>Compilazione documentazione propedeutica alla valutazione finale degli alunni</u> Tutti i file dei documenti sono reperibili sulla cartella MATERIALE CONDIVISO → Modulistica Fase V Valutazione finale 1. Relazione finale della classe 2. Modello di aggiornamento della progettazione iniziale con la rimodulazione degli obiettivi di apprendimento, dei mezzi, degli strumenti e delle metodologie sulla base delle intervenute modalità di didattica a distanza 3. Piano di integrazione degli apprendimenti (PIA) di cui all'art. 6 dell'O.M. n.11 del 16.05.20. 4. Piano di apprendimento individualizzato (PAI) di cui all'art. 6 dell'O.M. n.11 del 16.05.20 da allegare al documento di valutazione finale, predisposto per ciascun alunno che ha conseguito valutazioni inferiori a 6/10 in cui sono indicati, per ciascuna disciplina, gli obiettivi di apprendimento da conseguire, ai fini della proficua prosecuzione del processo di apprendimento nella classe successiva e le specifiche strategie per il miglioramento dei livelli di apprendimento.

		Detti documenti dovranno essere allegati ad un verbale di riunione del team di classe nella sezione VERBALI del registro elettronico. Ogni singolo team concorderà in autonomia modi e tempi per gli incontri di confronto sulla valutazione degli alunni e sulla definizione dei PIA e del PAI.
lunedì 22.06.2020	docenti dei Cdc interessati	Scrutini: ore 09,00 classe 3A ore 10,00 classe 3B ore 11,00 classe 3C ore 12,00 classe 3E ore 14,30 classe 1A ore 15,30 classe 1B ore 16,30 classe 1C ore 17,30 classe 1E
martedì 23.06.2020	docenti dei Cdc interessati	Scrutini: ore 09,00 classe 4A ore 10,00 classe 4B ore 11,00 classe 4C ore 14,30 classe 2A ore 15,30 classe 2B ore 16,30 classe 2C ore 17,30 classe 2E
Mercoledì 24.06.2020	docenti dei Cdc interessati	Scrutini: ore 09,00 classe 5A ore 10,00 classe 5B ore 11,00 classe 5E ore 14,30 classe 1A Mammola ore 15,30 classe 2A Mammola ore 16,30 classe 3A Mammola ore 17,30 classe 4A Mammola ore 18,30 classe 5A Mammola
giovedì 25.06.2020	FF.SS, Animatore Digitale, Tutor, Docenti neoimmessi	Invio documentazione relativa al lavoro svolto sulla mail della scuola (<i>Piano di Lavoro preventivo, Registro e calendario delle attività svolte, Relazione finale, portfolio, registro Peer to Peer,...</i>).
venerdì 26.06.2020	a cura dell'Ufficio di segreteria	Publicazione esiti degli scrutini: Albo on line sul sito della scuola e/o nei singoli plessi
venerdì 26.06.2020	Referenti di Progetto, Commissioni di lavoro, Responsabili di Laboratorio	Invio documentazione sulla mail della scuola relativa al lavoro svolto (<i>Progettazione iniziale, registro delle attività svolte, calendario degli incontri, relazione finale</i>)
lunedì 29.06.2020	a cura dell'Ufficio di segreteria	Consegna schede direttamente sul registro elettronico delle famiglie.
lunedì 29.06.2020	Tutti i docenti	Domanda di ferie e festività soppresse da inoltrare sulla mail della scuola (30 gg ferie + 4 gg. di festività soppresse per i neoassunti fino al 4° anno di ruolo; 32 gg ferie + 4 gg. di festività soppresse per i docenti con più di 4 anni di ruolo), Si fa presente ai docenti la necessità di programmare le proprie ferie escludendo l'ultima settimana di agosto in modo da concordare modalità organizzative per l'inizio del nuovo anno scolastico ai sensi del c.3 art. 6 dell'O.M. n.11 del 16.05.20, "le attività relative al piano di integrazione degli apprendimenti, nonché al piano di apprendimento individualizzato, costituiscono attività didattica ordinaria e hanno inizio a decorrere dal 1° settembre 2020".
Entro martedì 30.06.2020	docenti coordinatori di classe	Inserimento nella propria cartella del MATERIALE CONDIVISO di tutta la documentazione didattica relativa all'a.s. 2019/20 • Progettazione didattica curricolare e di ampliamento dell'O. F. svolta: (<i>Allegati A di tutte le discipline - Allegati B di tutte le discipline; eventuali Schede Progettuali corredate da relazione conclusiva sul lavoro svolto e sui risultati conseguiti firmata dal docente proponente ed eventualmente dai docenti delle classi parallele associate - Scheda Progettuale UDA sviluppata con relative griglie e rubriche di valutazione</i>);

Le date indicate per i singoli adempimenti potrebbero subire variazioni che saranno tempestivamente comunicate tramite i consueti canali informativi.

In attesa di ulteriori disposizioni e di specifici interventi normativi che potrebbero essere emanate da parte del Governo e del Ministero a modifica dell'art. 83 del decreto CURA ITALIA, il quale afferma che, fino alla data di cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019, il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa del personale negli

uffici delle pubbliche amministrazioni ivi compresi gli istituti e scuole di ogni ordine e grado e le istituzioni educative, si fa presente che:

1. **le riunioni di continuità tra i vari ordini di scuola** per la formazione dei gruppi di alunni in ingresso nelle sezioni/classi 1° per l'a.s. 20/21,
2. la **riunione del collegio dei docenti** conclusivo di fine anno scolastico saranno definite successivamente e comunicate per tempo ai docenti interessati.
3. il **colloquio dei docenti in anno di prova** innanzi al Comitato di valutazione, per la presentazione delle attività di insegnamento e formazione e della relativa documentazione contenuta nel portfolio professionale;
4. la **consegna della documentazione didattica relativa agli alunni** acquisita durante l'a.s. (*certificati medici, richieste varie, entrate posticipate/uscite anticipate, ecc.*) da parte dei docenti coordinatori di classe presso gli Uffici di segreteria;
5. la **consegna della documentazione didattica** da parte dei docenti coordinatori di plesso:
 - registro firme di presenza
 - registro permessi brevi e recuperi
 - registro entrata posticipata/uscita anticipata alunni
 - registro sostituzione docenti assenti
 - relazione di richiesta di sussidi e materiale didattico desunta dalla ricognizione dei bisogni essenziali all'avvio dell'a.s. 19/20;
 - **Riconsegna al DSGA delle strumentazioni** (*audiovisivi, digitali, ecc.*) e **delle chiavi** (*di locali, laboratori, LIM, cassette porta computer, armadietti, ecc.*).
6. il **Recupero del materiale didattico** dalle classi e il riordino delle scrivanie e degli armadietti;

saranno definiti successivamente in conseguenza delle nuove disposizioni e le relative date di espletamento degli impegni saranno comunicate per tempo ai docenti interessati.

 Il Dirigente Scolastico
Della *Maria Giuliana Fiaschi*