

Marina di Gioiosa Jonica, 11.06.2020

Ai Sigg. **Docenti**
dell'Istituto Comprensivo
Marina di Gioiosa Ionica – Mammola
Sito web

Oggetto: Convocazione Collegio dei Docenti UNITARIO

Visto il protrarsi della situazione di contenimento dell'emergenza epidemiologica, il Collegio dei Docenti UNITARIO è convocato per **giovedì 18 giugno 2020** in modalità telematica, tramite la piattaforma GOTOMEETING **alle ore 19,00** per discutere e deliberare sul seguente o.d.g.:

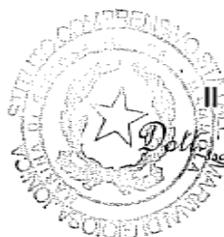
1. *Approvazione del verbale della seduta precedente (il verbale verrà inserito sul registro elettronico in modo che ogni docente possa procedere alla lettura individuale prima della seduta stessa);*
2. *Adozione Libri di Testo a.s. 2020/2021 (D.M. n. 2 del 13.05.2020 e OM n.17 del 22.05.2020);*
3. *Comunicazione assegnazione finanziamento PON Smart Class - Asse II – Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) prot. 4878 del 17/04/2020 e ulteriori finanziamenti per l'implementazione della didattica digitale per l'a.s. 2020-21;*
4. *Integrazione del PTOF 19/22 in relazione alla Didattica a distanza: delega allo staff del Dirigente scolastico;*
5. *Adempimenti di fine anno;*
6. *Approvazione regolamento riunioni on line organi collegiali (Legge n. 27/2020, art.73 c. 2-bis)*
7. *Valutazione finale degli alunni per l'anno scolastico 2019/2020 e prime disposizioni per il recupero degli apprendimenti (O.M. n.11 del 16/05/2020)*
 - *Criteri di valutazione O.M. n. 11 del 16.05.2020: esame dei criteri già deliberati e proposta integrazione criteri di valutazione degli apprendimenti e del comportamento degli alunni sulla base delle intervenute modalità di didattica a distanza imposte dalla contingenza sanitaria internazionale*
 - *Valutazione degli apprendimenti: Piano di Integrazione degli Apprendimenti (art.4 O.M. del 16.05.2020) e Piano degli Apprendimenti Individualizzato (art.6 O.M. del 16.05.2020)*
 - *Certificazione delle competenze per ogni ordine di scuola su modello ministeriale classi V della S. Primaria e classi III della S. Secondaria di 1° grado;*
8. *Piano Annuale per l'Inclusione a.s. 2019/2020;*
9. *Comunicazioni del Dirigente Scolastico*
 - *Piano Formazione docenti: prossime azioni*
 - *Organizzazione Autovalutazione di Istituto personale, alunni e genitori*



ISTRUZIONI PER LA CONNESSIONE

Di seguito le istruzioni sintetiche per la partecipazione:

- 1) Il collegio si svolgerà a distanza mediante videoconferenza GoToMeeting
- 2) Ogni docente riceverà un invito a partecipare sulla mail registrata agli atti della scuola
- 3) Per accedere al Collegio docenti sarà sufficiente cliccare sul link ricevuto
- 4) Circa 5/10 minuti prima dell'inizio della riunione collegiale connettersi tramite il link ricevuto.
- 5) All'avvio dell'applicazione GoToMeeting è necessario a) aver inserito per esteso il proprio nome e cognome (eventualmente modificando la denominazione già presente e diversamente appellata) b) consentire l'uso del microfono e della videocamera c) successivamente avviare la partecipazione alla riunione.
- 6) Allo scopo di evitare interferenze acustiche nel corso della riunione e sovraccarico della rete, è necessario disattivare il microfono e la videocamera dopo essere entrati in riunione.
- 7) I partecipanti dovranno dichiarare la propria presenza inserendo per iscritto sulla chat il messaggio "PRESENTE"
- 8) Il collegio verrà condotto come al solito dal dirigente scolastico e sarà verbalizzato dall'ins. Marando Maria Teresa
- 9) La seduta del collegio sarà registrata tramite l'apposita funzione
- 10) Al termine dell'illustrazione di ciascun punto all'o.d.g. il dirigente aprirà gli interventi; per intervenire si potrà chiedere la parola attraverso la chat scrivendo: "PRENOTO INTERVENTO", il dirigente darà la parola e attiverà il microfono di ciascun docente che desidera intervenire; ciascun intervento dovrà essere sintetico (2 minuti circa)
- 11) Conclusi gli interventi il dirigente aprirà la fase deliberativa e inserirà nella chat il link alla delibera on line assegnando due minuti di tempo per votare
- 12) Ogni partecipante cliccando sul link della delibera aprirà un modulo di Google e potrà esprimere il proprio voto scegliendo "Favorevole / Contrario / Astenuto"
- 13) L'ins. Marando Maria Teresa scaricherà al termine della seduta il file excel degli esiti, *il report della votazione sarà allegato al verbale*, e ne darà informazione ai partecipanti nei giorni successivi.



Il Dirigente Scolastico

Maria Giulia Fiaschi