

Marina di Gioiosa Jonica, 26.06.2020

Ai Sigg. **Docenti**
dell'Istituto Comprensivo
Marina di Gioiosa Ionica – Mammola
Sito web

Oggetto: **Convocazione Collegio dei Docenti UNITARIO**

Visto il protrarsi della situazione di contenimento dell'emergenza epidemiologica, il Collegio dei Docenti UNITARIO è convocato per **giovedì 2 luglio 2020** in modalità telematica, tramite la piattaforma GOTOMEETING **alle ore 19,00** per discutere e deliberare sul seguente o.d.g.:

1. **Approvazione del verbale della seduta precedente** (il verbale verrà inserito sul registro elettronico in modo che ogni docente possa procedere alla lettura individuale prima della seduta stessa);
2. **Verifica risultati scrutini ed esami a.s. 2019-20;**
3. **Funzioni strumentali al PTOF: relazioni finali;**
4. **Verifica e Valutazione PTOF a.s. 2019-20 in relazione alle modifiche da apportare al RAV ed al Piano di Miglioramento per il successivo a. s. 2020-21:**
 - modifiche e/o adeguamenti
 - validità degli obiettivi posti in essere
 - risultati raggiunti
 - livello di scostamento dagli obiettivi (cause e criticità riscontrate)
 - priorità e traguardi da rimodulare o ulteriormente da specificare per il miglioramento degli Esti del nuovo triennio;
5. **Delibera suggerimenti organizzativi per l'a.s. 2020/21** (Analisi dei PIA per classi parallele, presa d'atto dei contenuti non svolti e degli obiettivi non raggiunti in riferimento al [Curricolo verticale d'istituto](#));
6. **Criteri di assegnazione docenti alle classi ed alle sezioni per a.s. 2020-2021** (proposta al CDI);
7. **Calendario Scolastico Regionale 2020-21.** (proposta al CDI eventuale anticipo delle lezioni, giorni di sospensione delle attività didattiche).
8. **Comunicazioni del Dirigente Scolastico.**

ISTRUZIONI PER LA CONNESSIONE

Di seguito le istruzioni sintetiche per la partecipazione:

- 1) Il collegio si svolgerà a distanza mediante videoconferenza GoToMeeting
- 2) Ogni docente riceverà un invito a partecipare sulla mail registrata agli atti della scuola
- 3) Per accedere al Collegio docenti sarà sufficiente cliccare sul link ricevuto
- 4) Circa 5/10 minuti prima dell'inizio della riunione collegiale connettersi tramite il link ricevuto.
- 5) All'avvio dell'applicazione GoToMeeting è necessario
 - a) aver inserito per esteso il proprio nome e cognome (eventualmente modificando la denominazione già presente e diversamente appellata)
 - b) consentire l'uso del microfono e della videocamera
 - c) successivamente avviare la partecipazione alla riunione.
- 6) Allo scopo di evitare interferenze acustiche nel corso della riunione e sovraccarico della rete, è necessario disattivare il microfono e la videocamera dopo essere entrati in riunione.



- 7) I partecipanti dovranno dichiarare la propria presenza inserendo per iscritto sulla chat il messaggio "PRESENTE"
- 8) Il collegio verrà condotto come al solito dal dirigente scolastico e sarà verbalizzato dall'ins. Marando Maria Teresa
- 9) La seduta del collegio sarà registrata tramite l'apposita funzione
- 10) Al termine dell'illustrazione di ciascun punto all'o.d.g. il dirigente aprirà gli interventi; per intervenire si potrà chiedere la parola attraverso la chat scrivendo: "PRENOTO INTERVENTO", il dirigente darà la parola e attiverà il microfono di ciascun docente che desidera intervenire; ciascun intervento dovrà essere sintetico (2 minuti circa)
- 11) Conclusi gli interventi il dirigente aprirà la fase deliberativa e inserirà nella chat il link alla delibera on line assegnando due minuti di tempo per votare
- 12) Ogni partecipante cliccando sul link della delibera aprirà un modulo di Google e potrà esprimere il proprio voto scegliendo "Favorevole / Contrario / Astenuto"
- 13) L'ins. Marando Maria Teresa scaricherà al termine della seduta il file excel degli esiti, *il report della votazione sarà allegato al verbale*, e ne darà informazione ai partecipanti nei giorni successivi.



Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Maria Giuseppina Fiaschi