

Prot. n. 3966/II.2

Marina di Gioiosa Ionica, 18/05/2019

A tutti i docenti  
 della Scuola Primaria  
 Al personale ATA  
**dell'Istituto Comprensivo di  
 Marina di Gioiosa Ionica**  
 p.c. al DSGA

**Oggetto: ADEMPIMENTI DI FINE A.S. 2018/2019 – SCUOLA PRIMARIA**

Si comunica alle SS.LL. che le lezioni avranno termine **sabato 8 giugno** e tutte le operazioni connesse agli adempimenti di chiusura dell'anno scolastico si svolgeranno con le modalità riportate in tabella. Ogni Docente è tenuto ad assumere le indicazioni di seguito riportate come ordine di servizio. Non sono concesse deroghe alle scadenze ed alle procedure.

Le riunioni dei consigli di classe si svolgeranno ai sensi dell'art. 5/8 del DLgs 297/94 presso l'Ufficio di Presidenza:

- a. alla presenza del Dirigente scolastico **oppure**
- b. alla presenza del Coordinatore della classe interessata delegato dal Dirigente Scolastico (*in caso di altro impegno istituzionale dello stesso*), **oppure**
- c. alla presenza del Collaboratore Vicario delegato dal Dirigente Scolastico che assume "ipso facto" le funzioni del Dirigente (*in caso di documentata assenza dal servizio dello stesso che gli impediscono di svolgerne i compiti*).

Dell'eventuale delega dovrà essere fatta indicazione nel verbale del Consiglio di Classe.

**SCUOLA PRIMARIA**

DATA	SOGGETTI	OGGETTO DELL'ADEMPIMENTO
Lunedì 3.06.2019	Tutti i docenti delle classi a tempo pieno	<b>Termine erogazione servizio mensa:</b> a partire dal 3.06.19 le attività educative di tutte le classi a tempo pieno si svolgeranno esclusivamente in orario antimeridiano <b>dalle ore 8,00 alle ore 13,00 dal lunedì al venerdì</b> . I docenti concorderanno con il coordinatore di plesso la redistribuzione dell'orario di servizio ( <i>22 ore settimanali</i> ), i tempi e le modalità di espletamento delle due ore funzionali pomeridiane che saranno dedicate alla compilazione della documentazione propedeutica agli scrutini.
	Tutti i docenti delle classi a tempo normale	Le attività educative e didattiche di tutte le classi a tempo normale si svolgeranno regolarmente <b>dalle ore 8,00 alle ore 13,00 dal lunedì al sabato</b> , mantenendo invariato l'orario di servizio ( <i>22 ore settimanali</i> ) compreso il giorno libero. I docenti concorderanno con il coordinatore di plesso i tempi e le modalità di espletamento delle due ore funzionali pomeridiane che saranno dedicate alla compilazione della documentazione propedeutica agli scrutini.
mercoledì 05.06.2019	docenti coordinatori di plesso	<b>Ritiro documentazione</b> per l'espletamento degli scrutini ( <i>presso gli uffici di segreteria</i> )

dal 03.06.2019 al 14.06.2019	docenti classi 5 <sup>e</sup>	Compilazione <b>scheda informativa</b> per la formazione delle classi 1 <sup>e</sup> della s. secondaria di 1° grado a.s. 2019/20.
martedì 11.06.2019	docenti dei consigli di classe interessati	<b>Scrutini:</b> ore 9,00 classe 3A ore 10,00 classe 3B ore 11,00 classe 3C ore 14,30 classe 1A ore 15,30 classe 1B ore 16,30 classe 1C ore 17,30 classe 1E
mercoledì 12.06.2019	docenti dei consigli di classe interessati	<b>Scrutini:</b> ore 9,00 classe 4A ore 10,00 classe 4B ore 11,00 classe 4E ore 14,30 classe 2A ore 15,30 classe 2B ore 16,30 classe 2C ore 17,30 classe 2E
giovedì 13.06.2019	docenti dei consigli di classe interessati	<b>Scrutini:</b> ore 09,00 classe 5A ore 10,00 classe 5B ore 11,00 classe 5C ore 12,00 classe 5E ore 14,30 classe 1A Mammola ore 15,30 classe 2A Mammola ore 16,30 classe 3A Mammola ore 17,30 classe 4A Mammola ore 18,30 classe 5A Mammola
venerdì 14.06.2019	docenti coordinatori di plesso	<u>Pubblicazione esiti degli scrutini nei singoli plessi</u> Consegna <b>scheda informativa</b> (presso gli uffici di segreteria) per la formazione delle classi 1 <sup>e</sup> della s. sec. di 1° grado a.s. 2019/20.
martedì 18.06.2019	Tutti i docenti	dalle ore 9,00 alle ore 12,00 <b>Consegna schede</b>
mercoledì 19.06.2019	docenti interessati	<b>ore 9,00 Riunione commissione</b> nel plesso "P. Brugnano" (Funzione strumentale Area 3 + Commissione 3) formazione gruppi di bambini in ingresso nelle sezioni 1 <sup>e</sup> della s. dell'infanzia a.s. 19/20. <b>ore 10,30 Incontro continuità</b> nel plesso "P. Brugnano" (FS Area 3 + Commissione 3 + docenti s. infanzia sezioni 3 <sup>e</sup> + docenti primaria classi 5 <sup>e</sup> ): analisi schede informative e formazione dei gruppi di alunni in ingresso nelle classi 1 <sup>e</sup> della s. primaria a.s. 19/20.
giovedì 20.06.2019	docenti interessati	<b>ore 9,00 Incontro continuità</b> nel plesso "P. Brugnano" (FS Area 3 + Commissione 3 + docenti s. primaria classi 5 <sup>e</sup> + docenti secondaria di 1° grado classi 3 <sup>e</sup> ): analisi schede informative e formazione dei gruppi di alunni in ingresso nelle classi 1 <sup>e</sup> della s. secondaria di 1° grado a.s. 19/20.
venerdì 21.06.2019	Referenti di Progetto, Commissioni di lavoro, Responsabili di Laboratorio,	<b>Consegna documentazione</b> sul lavoro svolto (Progettazione iniziale, registro delle attività svolte, calendario degli incontri, relazione finale) presso gli uffici di segreteria
Lunedì 24.06.2019	Funzioni Strumentali, Animatore Digitale, Tutor	<b>Consegna documentazione</b> sul lavoro svolto (Piano di Lavoro preventivo, Registro e calendario delle attività svolte, Relazione finale) presso gli uffici di segreteria
entro il 29.06.2019	Tutti i docenti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• riordinare scrivanie ed armadietti;</li> <li>• liberare le pareti delle aule, raccogliendo in appositi scatoloni ciò che dovrà essere conservato per il prossimo anno.</li> <li>• Riconsegnare materiali e sussidi didattici utilizzati durante l'anno, affinché possano essere controllati e riposti con cura.</li> <li>• Assicurarci che le aule ed i laboratori siano tutti perfettamente liberi da cartelloni e da carte geografiche.</li> <li>• Conservare il proprio materiale didattico in contenitori nominativi.</li> </ul>
martedì 25.06.2019 ore 9,00	docenti coordinatori di classe	<u>Consegna della documentazione didattica:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>documentazione relativa agli alunni</b> acquisita durante l'a.s. (certificati medici, richieste varie, entrate posticipate/uscite anticipate, ecc.);</li> <li>• <b>relazione di verifica finale della classe</b> (modello da allegare al verbale di scrutinio);</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Progettazione didattica curricolare e di Ampliamento dell'O. F. svolta durante l'a.s.</b> (<i>Allegato A firmato dal docente di disciplina ed eventualmente dai docenti delle classi parallele; eventuale Scheda Progettuale corredata da relazione conclusiva sul lavoro svolto e sui risultati conseguiti firmata dal docente proponente ed eventualmente dai docenti delle classi parallele associate</i>);</li> </ul>
26.06.2019 ore 9,00	docenti coordinatori di plesso	<p>Consegna della documentazione didattica:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>registro firme di presenza</b></li> <li>• <b>registro permessi brevi e recuperi</b></li> <li>• <b>registro entrata posticipata/uscita anticipata alunni</b></li> <li>• <b>registro sostituzione docenti assenti</b></li> <li>• <b>registro dei verbali dei consigli di classe</b> (<i>con i verbali aggiornati all'ultimo incontro</i>)</li> <li>• <b>domanda di ferie e festività sopresse dei docenti del plesso</b> (<i>30 gg ferie + 4 gg. di festività sopresse per i neoassunti fino al 4° anno di ruolo; 32 gg ferie + 4 gg. di festività sopresse per i docenti con più di 4 anni di ruolo</i>);</li> <li>• <b>relazione di inventario</b> dei materiali, dei sussidi, degli arredi e degli strumenti esistenti nel plesso;</li> <li>• <b>relazione di richiesta di sussidi e materiale didattico</b> desunta dalla ricognizione dei bisogni essenziali all'avvio dell'a.s. 19/20;</li> <li>• <b>relazione illustrativa delle problematiche del plesso</b> (<i>inerenti la struttura, gli arredi, gli impianti e gli infissi per predisporre la conseguente manutenzione</i>);</li> <li>• <b>Riconsegnare al DSGA di strumentazioni</b> (<i>audiovisivi, digitali, ecc.</i>) <b>e chiavi</b> (<i>di locali, laboratori, LIM, cassette porta computer, armadietti, ecc.</i>)</li> </ul>
data da concordare	Tutti i docenti	Collegio dei docenti

Le date indicate per i singoli adempimenti potrebbero subire variazioni che saranno tempestivamente comunicate tramite i consueti canali informativi.


**Il Dirigente Scolastico**  
*Maria Giuliana Fiaschè*